

МУНИЦИПАЛЬНЭ  
КАЗЕННЭ ГҮЭХҮЦИАПИЭ  
«ШЭДЖЭМ ЕТУАНЭ КЪУАЖЭ ДЭТ  
КУРЫТ ЕДЖАПИЭ №3»

БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕМ МУНИЦИПАЛ  
КЪЫРАЛ ОКЪУУ ЮЙ  
«ЭКИНЧИ ЧЕГЕМ ЭЛНИ БИТЕУЛЮ  
БИЛИМ БЕРГЕН 3-ЧЮ НОМЕРЛИ  
ОРТА ШКОЛУ»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С. П. ЧЕГЕМ ВТОРОЙ»**

361402, КБР, Чегемский район,  
с. п. Чегем Второй, ул. Ленина 100-а  
Тел.: 8(86630)76-4-56;8 (86630) 76-006  
E-mail sh3chegem2@mail.ru

ИНН:0708012451;КПП:070801001  
Р/с40204810700000000191  
ГРКЦ НБ КБР Банка России г.Нальчик  
Л/с:030432Л3371; БИК:048327001

18.01.2019 г.

№04/3

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Положения об общешкольном родительском комитете  
МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г.  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об общешкольном родительском комитете МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы Положение об общешкольном родительском комитете МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй (Кибишева Л.Р.)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Х. М. Карамизов

С приказом ознакомлена:

1. \_\_\_\_\_ Кибишева Л.Р.

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета МКОУ СОШ №3  
с.п.Чегем Второй  
Протокол №3  
от «18» января 2019г.

Согласовано  
с Управляющим Советом  
МКОУ СОШ №3  
с.п.Чегем Второй  
Протокол №3  
от «18» января 2019г.



Утверждаю  
Директор  
МКОУ СОШ №3  
с.п.Чегем Второй  
Х.М. Карамизов  
Приказ от «18» января 2019г.  
№04/3

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об общешкольном родительском комитете МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2 Положение о Родительском комитете школы применяется на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Общешкольный родительский комитет (далее по тексту - КОМИТЕТ) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## 2. Основные задачи

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- ✓ защита интересов учащихся и их родителей;
- ✓ контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.
- ✓ участие в укреплении материально-технической базы школы;
- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся

- ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- 2.2. организация работы с родителями ( законными представителями)
  - учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению
  - всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвования, даров и спонсорских взносов.
- 2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса .
- 3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Определяет направление, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий
- 3.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.8. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.9. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам,

отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.14. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

#### **4. Права общешкольного родительского комитета**

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

- 4.6. Разрабатывать и принимать локальные акты ( о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета)
- 4.7. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 4.8. Решение, принятые родительским комитетом обязательны для родителей ( лиц , их заменяющих).

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве двух от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.6. Заседание родительского комитета Школы является правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Срок полномочий которого бессрочный.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

## **7. Документация общешкольного родительского комитета**

- 7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета..
- 7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.