

МУНИЦИПАЛЬНЭ  
КАЗЕННЭ ІУЭХУЩІАПІЭ  
«ШЭДЖЭМ ЕТІУАНЭ КЪУАЖЭ ДЭТ  
КУРЫТ ЕДЖАПІЭ № 3»

БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕМ МУНИЦИПАЛ  
КЪЫРАЛ ОКЪУУ КЮЙ  
«ЭЖИНЧИ ЧЕГЕМ ЭЛНИ БИТЕУЛЮ  
БИЛИМ БЕРГЕН 3-ЧЮ НОМЕРЛИ  
ОРТА ШКОЛУ»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С. П. ЧЕГЕМ ВТОРОЙ»**

361402, КБР, Чегемский район,  
с. п. Чегем Второй, ул. Ленина 100-а  
Тел.: 8(86630)76-4-56; 8 (86630) 76-006  
E-mail sh3chegem2@mail.ru

ИНН:0708012451;КПП:070801001  
Р/с40204810700000000191  
ГРКЦ НБ КБР Банка России г.Нальчик  
Л/с:030432Л3371; БИК:048327001

18.01.2019 г.

№04/5

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Положения о Совете обучающихся МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.1, п.6), с учетом мнения участников образовательных отношений

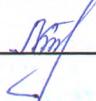
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете обучающихся МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы (Кибишева Л.Р.)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  **Х. М. Карамизов**



С приказом ознакомлена:

1.  **Кибишева Л.Р.**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета МКОУ СОШ №3  
с.п.Чегем Второй  
Протокол №3  
от «18» января 2019г.

Согласовано  
с Управляющим Советом  
МКОУ СОШ №3  
с.п.Чегем Второй  
Протокол №3  
от «18» января 2019г.

Утверждаю  
Директор  
МКОУ СОШ №3  
с.п.Чегем Второй  
Х.М. Карамизов  
Приказ от «18» января 2019г.  
№04/5

Согласовано  
с Советом обучающихся  
Протоков № 1  
От 18 января 2019г.



# Положение

## о Совете обучающихся

### МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», на основании письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй Чегемского района Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодёжных и детских объединений, Уставом МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй и настоящим Положением.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

### 3. Задачи Совета

#### 3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся;
- совместно с руководством Школы, Управляющим Советом, общешкольным Родительским комитетом контролирует организацию качества питания учащихся и медицинского обслуживания.

#### 3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности;

#### 3.3. участие в:

- управлении Школой;
- разработке предложений по совершенствованию образовательной деятельности;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации школьных и внешкольных мероприятий;

#### 3.4. содействие в:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешении конфликтных ситуаций с участием учащихся.

## 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### 4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

### 4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных и внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

### 4.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения;
- администрации ОУ учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану.

### 4.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их

работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приёмной.

#### 4.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Ответственность Совета**

#### 5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

#### 5.2. формирование Совета и организацию его работы;

#### 5.3. действующего законодательства, Устава и иных локальных актов ОУ.

## 6. Формирование и организация деятельности Совета

6.1. Совет является представительским органом ученического управления (школьного парламента).

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-9-х классов.

6.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании

Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.