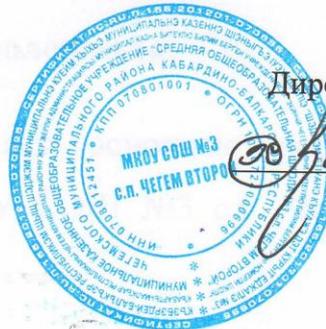


Рассмотрено и  
принято на заседании  
педагогического совета  
(протокол №2  
от 20.11.2018 г.)



Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ №3  
с.п. Чегем Второй  
Х.М.Карамизов  
(приказ № 93/3 от  
20.11.2018г.)

Согласовано  
с Управляющим  
Советом  
(протокол №2  
От 20.11.2018 г.)

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке самообследования

### МКОУ СОШ №3 с.п.

### Чегем Второй

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктами 13 ч.3 ст.28, п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности организаций, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», Уставом МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

## **2. Задачи самообследования:**

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 2.1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2.2. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- 2.3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 2.4. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- 2.5. установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 2.6. составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.
- 2.7. рассмотрение на заседании педагогического совета, согласование с Управляющим Советом школы и утверждение отчета директором школы.

Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

- 2.8. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

### **3. Самообследование учреждения проводится по следующим направлениям:**

- 3.1. Аналитическая часть.
- 3.2. Система управления организацией.
- 3.3. Оценка образовательной деятельности.
- 3.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.5. Оценка кадрового состава.
- 3.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.
- 3.7. Оценка материально-технической базы.

### **4.Сроки проведения самообследования:**

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Учреждением самостоятельно.

### **5. Форма проведения самообследования:**

Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами.

## **6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования .**

Рабочая группа в составе: директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, руководителей методических объединений выполняют следующие функции:

### **6.1. Директор:**

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчёта о самообследовании;
- обеспечивает предоставление отчёта учредителю и общественности;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчёта о самообследовании.

### **6.2. Заместители директора и, руководители структурных подразделений и остальные члены комиссии:**

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчёта о самообследовании.
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов, результаты которой включаются в отчёт.
- участвуют в разработке структуры отчёта о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Учреждения.
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчёта о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур, консультируют, по необходимости, лиц, представляющих информацию.
- обеспечивают сбор информации подлежащей включению в отчёт о

самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя учреждения.

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчёте.

-осуществляют итоговое написание отчёта о самообследовании согласно выполняемому функционалу в соответствии с приказом руководителя.

## **7. Отчет о результатах самообследования.**

7.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

7.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

7.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

7.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

7.5. Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

7.6. Отчет о результатах самообследования проводится в соответствии с «Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию», и «Показателями деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию».

(Приложение №1, Приложение №2)