

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫШ
ШЭДЖЭМ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ХЫХЪЭ
«ШЭДЖЭМ ЕТТУАНЭ КЪУАЖЭ ДЭТ КУРЫТ
ЕДЖАПЭ №3»

КЪАБАРТЫ-МАЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕГЕМ МУНИЦИПАЛ РАЙОНУ ЖЕР ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ МУНИЦИПАЛ КАЗНА
БИТЕУЛО БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЯСЫ
«ЭКЕНЧИЧЕГЕМ ЭЛНИ БИТЕУЛО БИЛИМ БЕРЧЕН 3-ЧЮ
НОМЕРЛИ ШКОЛУ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 с. п. ЧЕГЕМ ВТОРОЙ»
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361402, КБР, Чегемский район,
с. п. Чегем Второй, ул. Ленина 100-а
Тел.: 8(86630)76-4-56; 8 (86630) 76-006
E-mail sh3chegem2@mail.ru

ИНН:0708012451; КПП:070801001
Р/с40204810700000000191
ГРКЦ НБ КБР Банка России г.Нальчик
Л/с:030432Л3371; БИК:048327001

11.04.2019г.

№28

Главе местной администрации
Чегемского муниципального района
А.А. Текушеву

Уважаемый Артур Александрович!

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462», Уставом школы, представляем «Отчет о результатах самообследования МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй и дошкольного отделения МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй» на 65 листах

Директор



Х.М. Карамизов



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с.п. Чегем Второй»
(МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй)**

Рассмотрено и
принято на заседании
педагогического совета
(протокол №3
от 18.01.2019 г.)

Согласовано
с Управляющим
Советом
(протокол №3
от 18.01.2019 г.)



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №3
с.п. Чегем Второй
Х.М. Карамизов
(приказ № 01 от
18.01.2019 г.)

Отчёт
о результатах самообследования
МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй
за 2018 год

Содержание

Введение

Аналитическая часть

- I.** Общие сведения об образовательной организации
- II.** Система управления организацией
- III.** Оценка образовательной деятельности
- IV.** Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
- V.** Оценка кадрового состава
- VI.** Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
- VII.** Оценка материально-технической базы

Введение

Самообследование деятельности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п. Чегем Второй» проводилось на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с учетом изменений Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462», Устава школы.

Цель самообследования:

Проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй за 2018 год.

Процедура самообследования способствует:

1. Определению соответствия критериям показателей, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй.

Источники информации:

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы., регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Анализ и результаты административных контрольных в выпускных (4, 9, 11) классах, определяющие качество подготовки выпускников.
3. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

Форма предъявления информации:

- Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

- Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом директора МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй.

Самообследование проводится ежегодно комиссией, в состав которой входят администрация школы, руководители школьных методических объединений, представители общественности. Самообследование проводится в форме анализа на педагогическом совете, Управляющем совете.

Результаты проведения самообследования МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п. Чегем Второй»
Руководитель	Карамизов Хасан Музарифович
Адрес организации	361402, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п. Чегем Второй, ул. Ленина, 100 а; Дошкольное отделение – ул. Ленина 106
Телефон, факс	76-456, 76-006
Адрес электронной почты	sh3chegem2.ukoz.com
Учредитель	Администрация Чегемского муниципального района
Дата создания	31.08.2009г.
Лицензия	№ 1865 от 14.03.2016г., серия 07Л01 №0000723
Свидетельство о государственной аккредитации	№1057 от 22.03.2016г., серия 07А01 №0000589
Организационно-правовая форма	Муниципальное казенное учреждение
Тип	Общеобразовательное учреждение
Устав	Протокол №3 общего собрания трудового коллектива от 31.03.2015 г. Утвержден постановлением главы местной администрации Чегемского муниципального района от 20.04.2015 г. №165
Правила внутреннего трудового распорядка	Согласовано с профсоюзным комитетом (протокол №2 от 24.05.2016г.), Утверждено директором школы (от 24.05.2016 г. приказ № 35/3)

Программа развития школы на 2017 – 2021 гг.	Принято Управляющим советом школы (протокол №1 от 20.01.2017 г.), согласована с главой местной администрации Чегемского муниципального района 27.02.2017 г.
Образовательная программа	Начальное общее образование Основанное общее образование Среднее общее образование (утверждены приказом директора школы от 22.06.2018 г. №52/5)

Цель школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Приоритетные направления работы школы:

1. Дальнейшая реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.
2. Внедрение в УВП современных образовательных технологий.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализовываться и самовыражаться.

Принципы образовательной политики школы:

- общедоступность образования;
- демократический характер управления;
- гуманистический характер обучения;
- свобода выбора форм образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе.

Постановлением главы Администрации Чегемского муниципального района 18 июня 2009 года №290-па произведена реорганизация муниципального образовательного учреждения «Начальная школа – Детский сад» с.п. Чегем Второй путем присоединения к муниципальному казенному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п.

Чегем Второй». Таким образом, наша образовательная организация представляет 4-х уровневую модель школы. В школе преподавание ведут 30 педагогов.

II. Система управления организацией

Система управления - это совокупность действий, необходимых для осуществления воздействия на объект управления и обеспечивающих его движение в направлении цели. А цель любой школы обеспечить психолого-педагогические, организационно-педагогические, социально-педагогические и правовые гарантии на полноценное образование.

Управление школой осуществляется на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.12 г., Устава школы и локальных актов. Цель управления школой заключается в формировании демократического учреждения, воспитывающего всесторонне развитую, социально адаптированную личность. Образование, как и любой процесс в социально-экономической системе, не может и не должен формироваться стихийно. Это управляемый процесс, и от эффективности управления зависит и качество обучения, и жизнеспособность школы, и ее конкурентоспособность.

Управление школой невозможно осуществлять на сугубо административной основе. Оно требует широкого участия всех участников образовательного процесса. А для этого необходимо, чтобы были понятны цели этого управления и позитивный результат для каждого участника процесса функционирования образовательной организации.

Управление в нашей школе осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Единоличным исполнительный органом школы является директор, который осуществляет непосредственное управление школой. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления в МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй сформированы и действуют коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- Управляющий совет.

Наименование органа	Функции
Директор	Осуществляет общее руководство, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ, утверждает штатное расписание, отчетные

	документы
Управляющий совет	<p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие образовательной организации; - финансово-хозяйственной деятельности; - материально технического обеспечения
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью, в т.ч. рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки образовательных программ; - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышения квалификации педагогических работников; - координации деятельности методических объединений
Общее собрание трудового коллектива	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организаций, совершенствованию ее

	работы и развитию материальной базы
--	-------------------------------------

Школа имеет следующий состав руководящих кадров:

Должность	ФИО	Образование
Директор	Карамизов Хасан Музарифович	Высшее
Зам.директора по УВР	Алакаева Зарима Темботовна	Высшее
Зам.директора по ВР	Мамбетова Мадина Махмутовна	Высшее
Завхоз школы	Алакаев Замир Хаширович	Высшее

III. Оценка образовательной деятельности

Целью деятельности учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основ для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, создание условий для развития и воспитания личности Школьника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Для достижения данной цели коллективом поставлены следующие задачи:

1. Достижение эффективности и высокого качества образования:

- модернизировать структуру и содержание образования;
- внедрение новых образовательных стандартов;
- апробировать модель системы оценки качества образования и повысить результаты внешних экспертных оценок на всех ступенях образования;
- усовершенствовать и внедрить новые образовательные технологии.

2. Развитие профессиональной компетенции педагогов школы:

- создать систему кадрового обеспечения в школе;
- создать службу консультационно-методического сопровождения педагогических работников;
- обеспечить условия для формирования у педагогов нового мотивационно-целевого видения собственной деятельности.

3. Создание единого образовательного пространства:

- расширить спектр дополнительных образовательных услуг;
- внедрить различные формы дистанционного обучения;
- создать единое визуально-информационное пространство школы.

4. Создание безопасной здоровьесберегающей образовательной среды:

- создать комфортную и безопасную среду в образовательном учреждении;
- совершенствовать работу системы социально-психологического сопровождения образовательной деятельности на всех уровнях образования;
- продолжить внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий;
- расширение возможностей занятий спортом.

5. Создание условий для внедрения новых механизмов управления, финансирования и ресурсного обеспечения образовательного учреждения:

- осуществить переход образовательного учреждения в новую организационно-правовую форму образовательной организации;
- развивать общественно-государственное управление в школе;
- совершенствовать материально-техническую базу школы;
- повысить роль ученического самоуправления;
- создать условия для открытости школы в информационном пространстве.

Принципами образовательной политики являются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

Воспитательная работа

В соответствии с программой развития образовательного учреждения в минувшем учебном году осуществлялась целенаправленная работа по реализации задач конкретного этапа жизнедеятельности школы. Усилия администрации и педагогического коллектива школы были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, использования инновационных технологий, индивидуализации воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни.

Перед педагогами школы в 2018 году стояли следующие задачи воспитательной работы:

- Развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
- Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.
- Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.
- Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и, максимально привлекать детей группы «Риска» к участию в жизни школы, класса.
- Совершенствовать систему методической работы классных руководителей.
- Повысить у учащихся интерес к внеклассной работе.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетными направлениями воспитательной деятельности школы:

Гражданско-правовое;

Учебно-познавательное;

Спортивно-оздоровительное;

Нравственно-эстетическое;

Профилактика правонарушений;

Работа с родителями.

Подводя итоги воспитательной работы за 2018 год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. Воспитательную деятельность в 2018 учебном году осуществлял следующий педагогический состав: всего классных руководителей работающих в классах – 17, из них имеют высшую квалификационную категорию – 7, что составляет 41,1%; первую категорию – 10, что составляет-58,9%.

Дополнительное образование

В современных условиях уровень общего образования определяется не только общеобразовательной подготовкой, получаемой ребёнком на уроке, но и возможностью учащихся использовать возможности дополнительного образования.

Понятие «**дополнительное образование**» педагогический коллектив школы рассматривает как:

- составную часть системы образования и воспитания детей и подростков, ориентированную на свободный выбор и освоение учащимися дополнительных образовательных программ;
- неотъемлемую часть образовательного пространства, расширяющую возможность и увеличивающую эффективность системы образования;
- целенаправленный процесс обучения, воспитания, развития личности посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, государства;
- процесс коммуникации, направленный на формирование мотивации развивающейся личности ребёнка к познанию и творчеству;
- открытый, саморегулирующийся и комплексный процесс обучения и воспитания;
- процесс гармоничного единства познания, творчества и общения детей и взрослых, в основе которого лежит любознательность, свободный поиск пути к мастерству и постижению смысла жизни.

Практика подтверждает, что дополнительное образование помогает ребенку лучше социально адаптироваться и приспособиться к требованиям современной жизни, получить социальный опыт деятельности, приводящий к успеху.

Цель развития системы дополнительного образования состоит в расширении перечня образовательных услуг в интересах учащихся и их родителей на основе удовлетворения их разнообразных образовательных потребностей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основной задачей системы дополнительного образования считаем формирование мотивации ребёнка к познанию и творчеству на основе организации всесторонней социально-педагогической поддержки обучающихся, необходимость формирования нравственных ценностей, способствующих гармоничному существованию личности в современном обществе.

В нашей школе организована работа кружков и спортивных секций.

График работы кружков

№	Наименование кружка	Класс	Ф.И.О. руководителя кружка
1	ИЗО студия «Акварель»	5-11	Кужев А.Х.
2	Юный журналист	6-11	Карчаева Г.А.
3	До-ми-соль-ка	1-7	Алакаева Е.М
4	Баскетбол	7-11	Балкизов А.А.
5	Футбол	7-11	Алакаев З.Х.
6	Хореографическая студия современного бального танца	2-7	Карданова О.В.
7	Волшебный квиллинг	5-8	Пекова С.А.
8	Химия в современном мире	9	Мамбетова М.М.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Цель внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом состоит в достижении соответствия функционирования и развития педагогического процесса в МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Вторым требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы, обеспечить дальнейшее совершенствование образовательной деятельности в соответствии с задачами программ развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучения учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарт образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель – учитель».

2. Обеспечить единство урочной и неурочной деятельности учителя через сеть факультативов, элективных курсов, индивидуальных знаний и дополнительного образования.

3. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых передовых, инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.

4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Исходными данными для планирования мероприятий ВШК являются:

- Календарный период планирования;
- Количество классов ОУ;
- Количество учащихся в каждом классе;
- Требуемые сроки начала проведения мероприятий по параллелям;
- Продолжительность выполнения мероприятий;

- Допустимый диапазон отклонения сроков фактического начала мероприятий от требуемого;
- Запрещенные периоды проведения мероприятий;
- Периодичность проведения мероприятий;
- Допустимый перерыв между мероприятиями для предотвращения перегрузки.

Основные принципы ВШК:

- Плановость;
- Обоснованность;
- Всеобъемность;
- Теоретическая и методическая подготовленность.

Основными элементами контроля учебно-воспитательной работы являются:

- Контроль за выполнением всеобуча;
- Контроль за школьной документацией;
- Контроль за работой педагогических кадров
- Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;
- Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

В план внутришкольного контроля включен как тематический, так и фронтальный вид контроля. В своей практике администрация применяет следующие методы контроля: анкетирование, административные контрольные работы, контрольные диктанты, контрольные словарные диктанты, тестирования, компьютерное тестирование, изложение с элементами сочинения, письменные проверки знаний. Данные методы включены в следующие формы контроля: классно – обобщающий, фронтальный, тематический, персональный, предварительный, промежуточный, входной и итоговый.

V. Оценка кадрового состава

Наличие условий для формирования благоприятной образовательной среды учебного заведения обусловлено кадровым подбором педагогических работников.

МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй укомплектован педагогическими кадрами и административно-техническим персоналом.

В МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй много молодых педагогов, и администрация выстраивает перспективную линию повышения квалификации и аттестации молодых специалистов.

Анализ различных данных по кадровому составу указывает на то, что значительную часть педагогического коллектива составляют опытные, высококвалифицированные педагоги, способные к разработке и внедрению новых форм работы с обучающимися и их родителями, инновационной деятельности.

Необходимо отметить достаточно высокую мотивацию педагогов на сохранение, а по некоторым показателям, даже на повышение квалификации как педагога-предметника, что является одним из условий успешного оказания образовательных услуг.

Руководство. Педагогический состав

Директор школы:

Карамизов Хасан Музарифович. Заслуженный работник образования Кабардино – Балкарской Республики. Общий стаж работы 40 лет. По специальности учитель истории и обществознания.

График работы: Пн-Сб, 8:30 - 17:00

Рабочий телефон: 8(86630)76-4-56

Адрес email: sh3chegem2@mail.ru

Зам. директора по УВР:

Алакаева Зарима Темботовна. Почетный работник общего образования. Общий стаж работы 30 лет. Специальность по диплому: филолог, учитель немецкого языка.

График работы: Пн-Сб, 8:30 - 17:00

Рабочий телефон: 8(86630)76-4-56

Адрес email: temotova-zarema@yandex.ru

Зам. директора по ВР:

Мамбетова Мадина Махмутовна. Стаж работы 14 лет. Специальность по диплому: Химик, преподаватель химии.

График работы: Пн-Сб, 8:30 - 17:00

Рабочий телефон: 8(86630)76-4-56

Адрес email: mmadina07@mail.ru

Функционирует дошкольное отделение

Зам. директора по ДО:

Алакаева Роза Абубакировна. Стаж работы 44 года.

График работы: Пн-Пт, 8:00 - 18:00

**Сведения о качественном составе пед. кадров МКОУ СОШ №3 с.п.Чегем Второй
на 2018-2019 учебный год**

№	Ф.И.О.	Дата рожд.	Нац .	Обр.учрежд . Год окончания	Долж- ность	Специаль- ность по диплому	Препода- ваемый предмет	Квал. катег.	Стаж	Год прохожд. курсов	Награды
1.	Азикова Марина Ауладиновна	23.01.1989	Каб.	КБГУ 2010г.	учитель	Прикладная математика и информатика	Информатик а	Первая, пр.№338 от 24.04.18г.	5	2017г. 2018г.	Грамота ОУ, 2015г. МЦНМО благод. 2018г.
2.	Алакаев Замир Хаширович	21.03.1963	Каб.	КБГУ спортфак	Учитель	Спортивные игры	Физ-ра	Соотв.	6	2015г. 2018г.	Поч.грам.главы мест. адм.Чег.р- на,2015г. Диплом УО 2015г.
3.	Алакаева Елена Мухадиновна	20.02.1986	Каб.	СКГИИ 2010г. высшее	Учитель	Дирекжировани е	Музыка	-	4	2018г.	Грамота ОУ, 2011г. Грамота ОУ, 2013г.
4.	Алакаева Зарима Темботовна	05.11.1963	Каб.	КБГУ 1986 высшее	Зам.дир. по УВР	Уч.нем.яз., филолог	Нем.яз.	Соотв.	30	2013г. 2014г. 2018г.	Поч.работ. общ.обр.- 2013г. МЦНМО благод. 2018г.
5.	Афаунова Марина Мушагидовна	2.11.1963	Каб.	Ср.спец.198 7 педколедж	Учитель	Уч. нач.кл.	Нач.кл.	Соотв.	32	2014г. 2016г. 2018г.	Грамота УО, Ед.партия России – 2014г.
6.	Ахохова Ромета Нуриевна	03.10.1976	Каб.	КБПК 1996	Учитель	Уч.нач.кл.	Нач.кл.	13	21	2011 2016 2018	Гр.УО -2011г. Благодарность 2017г. МЦНМО благод. 2018г.

7.	Ахохова Мария Резуановна	05.11.1986	Каб.	КБГУ 2010г. каб.язык и лит.	Учитель	Филолог. Преподаватель каб.языка и лит.	Каб.язык и лит.	-	5	2016г. 2018г.	-
8.	Байдаева Шамса Жагафаровна	15.05.1968	Бал.	КБГУ 1991г.	учитель	Уч. балк. языка и лит.	Балкарский язык и литература	-	4	2015г. 2018г.	Благодарность 2017г. Грамота 2016 Диплом 1 степени 2016 Благод. КБГУ 2017г.
9.	Балкизов Алим Анатольевич	21.10.1987	Каб.	КБГУ спортфвк.	учитель	Спортивные игры	Физ-ра	соотв.	7	2011г. 2018г.	Грамота УО, 2015г.
10.	Борсова Рая Зулкарнеевна	11.11.1959	Каб.	КБГУ ПМНО 2007	учитель	Уч. нач.кл.	Нач. кл.	13	26	2016 2018	Грамота УО, 2009г. Почетная грамота Админ. Чегем. Мун. Р-на 2014г. МЦНМО благод. 2018г.
11.	Борсова Фатимат Леонидовна	28.06.1966	Каб	МГОПУ г.Москва 2000г.	Педагог-психолог	Педагог-психолог	Педагог-психолог	14	28	2011г. 2016г. 2018г.	Отл.нар.просв., 1993г. Гр.УО 2013г.
12.	Гонов Леонид Исмаилович (внеш.совм)	28.06.1953	Каб.	КБГУ	учитель		История, ОБЖ	СЗД	28	2010г.	Грамота УО, 2014г.
13.	Дышекова Рита Рашидовна	22.02.1959	Каб.	КБГУ 1982 высшее	Учитель	Уч. каб.яз. и литер-ры, рус.яз. и лит-ры	Каб.язык и лит-ра	14	36	2014 2015 2018	Отл.нар.просв., 1993г. Поч.грам.раб. проф.,2014г.

14.	Дышекова Таисия Валентиновна	04.08.1959	Каб.	Каз. ПИ имени Абаев г.Алмаата 1981	Учитель	Уч. географии и биологии	География	14	34	2010 2015 2018	Отл.нар.просв., 1993г. Гр.мест.адм.Че г.мун.р-на 2013г. МЦНМО благод. 2018г.
15.	Кадыкоева Зухра Музариновна	1.08.1968	Каб.		Учитель	уч. истории	История	СЗД	24	2010г. 2014г. 2018г.	Гр УО 2014г. МЦНМО благод. 2018г.
16.	Кадыкоева Нелли Чамаловна	28.07.1979г	Каб.	КБГУ 2003г.	учитель	«Филология»	Каб.язык и лит-ра	13	14	2015г. 2016г. 2018г.	Гр.УО -2014г., Гр.рег.орг. проф.-2014г.
17.	Кажарова Лана Анатольевна	17.12.1987	Каб.	КБГУ 2011г.	учитель	Учитель англ.языка, филолог	Англ.язык	СЗД	4	Комп. Курсы 2014г., 2015г. 2018г.	Грамота ОУ, 2015г. МЦНМО благод. 2018г.
18.	Кажарова Джультетта Хабиевна	21.08.1987	Каб.	КБГУ 2009 высшее	Учитель	Уч.нач.кл.	Нач.кл.	13	7	2013г. 2016г. 2018г.	Грамота ОУ 2011г., грамота УО, 2015г. Диплом лауреата «Учитель года России» 2017г. МЦНМО благод. 2018г.
19.	Карданова Анжела Мухарбиевна	27.05.1973	Каб.	КБГУ,1994г.	Учитель	Учитель нач.кл.	Рус.язык, физ-ра	СЗД	15	2012г. 2015г. 2017г.	МЦНМО благод. 2018г.

										2018г.	
20.	Карчаева Халимат Абдуловна	03.08.1962	Балк .	КБГУ 1990г высшее	Учитель	Учитель рус.яз.и лит-ры	Рус.яз	14	29	2015 2017 2018	Отл.нар просвеще ния -1993г., диплом МОН КБР 1-е место 2009г. УО Чег. Мун. Р-на 2010г. Поч. Грам. УО 2013г. гр.адм.Чег. мун.р-на-2014г. МЦНМО благод. 2018г.
21.	Килова Жанна Натрбиевна	1.08.1973	Каб	Ср.спец.199 2г педколедж	Учитель	Учит.нач.кл.	Нач.кл.	13	25	2010г. 2013г. 2016г. 2018г.	ГрамотаОУ, 2009г. Грамота УО 2009г.
22.	Кишева Жанна Хадиловна	28.08.1963	Каб.	КБГУ 2005г высшее	Учитель	Учит.нач.кл.	Нач.кл.	13	23	2010 2011 2016 2018	Грамота МОН КБР-2012г., поч.грам.раб.пр офс.,2014г.
23.	Кишева Сусанна Мухамедовна	07.07.1975	Каб.	КБГУ 1997	Учитель	Уч.рус.яз. и лит-ры	Рус.яз и лит- ра	14	19	2014г. 2015г. 2018г.	Поч.грам.раб. проф.,2014г. Диплом Каб.Балк. инст. бизн. 2014
24.	Кодзокова Лиана Залимгериевна	11.10.1989	Каб.	ПГЛУ, 2011г.	учитель	Уч.англ.яз., филолог	Англ.яз.	Соотв.	6	2016 2017 2018	МЦНМО благод. 2018г.

25.	Кужев Алик Хадилович	30.09.1958	Каб.	КЧГПИ 1982	Учитель	Уч. рисовании, черчении и труда	ИЗО, технология	СЗД	6	2012, 2017 2018г.	Диплом 1 степени Союз худ. КБР 2012г. Грамота УО 2014г., Диплом 2 степени КБРО ВТОО 2015г. Поч.грам.Чеге м.р-на,2015г.
26.	Кумыкова Залина Юрьевна	17.01.1994	каб	КБГУ,2017г.	Магистр	Учитель биологии	Биология	-	. 1	2015г	МЦНМО благод. 2018г.
27.	Кумыкова Марьяна Адииковна	23.02.1980	Каб.	КБГУ,2015г.	Учитель	Учитель нач.кл.	Нач.кл.	СЗД	11	13.06.17г. 2018г.	МЦНМО благод. 2018г.
28.	Мамбетова Мадина Махмутовна	28.02.1976	Тат.	КБГУ, 1998	Химик. Препода ватель по сп-ти «Химия »	Учитель химии	химия	14	15	2015г 2017г. 2018г. 2018 «Организ ация деятельно сти учителя химии в условиях реализаци и ФГОС и введения ФГОС ОВЗ»	Поч.грам.мест. админ.Баксанск ого мун. района, 2014г.
29.	Машезова	28.01.1990	Каб.	КБГУ 2009г.	Зам по	Учитель	Англ.язык	СЗД	5	2015г.	Поч. Грамота

	Лаура Анатольевна				ВР	англ.языка, филолог				2016г. 2018г	УО 2014г. Грамота ОУ, 2015г.
30.	Ойтова Зарета Хасанбиевна	07.01.1975	Каб.	КБГУ 1998г.	уч.истор ии	Юрист	История	14	21	2014 2016 2018	Гр.УО-2010 Гр.МОН КБР- 2011 Грамота ИПК и ПРО КБГУ 2013г. МЦНМО благод. 2018г.
31.	Пекова Снежана Адальбиевна (вн.совмест-ль)	12.07.1972	Каб.	КБПК 1991г.	Учитель	Воспит.дошк. учрежд. и рук. ИЗО деятельности	Технология	14	22	2008г. 2015г. 2017г.	
32.	Тухужева Залина Аслановна	14.06.1989	Каб.	КБГУ присуждена степень БАКАЛАВР А 2010г.	учитель	Уч. физики	Физика	СЗД	3	2012 2017 2018	МЦНМО благод. 2018г.
33.	Яхутлова Марина Исуфовна	25.07.1953	Каб.	КБГУ1975	Учитель	Уч.математики	Матем.	14	44	Декабрь 2015 2018г.	Отл.нар. просв.,1993г., поч.грам.Главы местной адм. Чегем.р- на,2015г. МЦНМО благод. 2018г.
34.	Яхутлова Фатима Хажкеловна	28.11.1966	Каб.	КБГУ 1998г	Учитель	Учитель рус.яз.и лит-ры	Рус.яз	14	36	2016 2018	Грамота УО, 2015г. МЦНМО благод. 2018г.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Школьная библиотека обеспечивает продвижение чтения, поддержку интереса к литературе, развитие словесности и формирование информационной культуры.

Также школьная библиотека выполняет задачи по формированию творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства; обучает поиску, отбору и критической оценке информации; обеспечивает учебно-воспитательный процесс и проектную деятельность научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей; формирует комфортную библиотечную среду.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.

2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.

5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7. Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Книжный фонд (экз.)	Всего
в том числе:	
учебники	3975
Учебные пособия	110
художественная	1788
энциклопедия, справочники	106
аудиовизуальные документы	29
Всего:	6008

VII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение соответствует нормативным требованиям ресурсного обеспечения УВП, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, и строительным нормам.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов:

- учебные кабинеты - 20
- компьютерный класс - 1

Сведения об объектах для проведения практических занятий:

- кабинет физики
- кабинет химии и биологии
- кабинет информатики

Сведения о библиотеках:

- библиотека с читальным залом на 20 человек, оснащена персональным компьютером с выходом в интернет, принтером.
- количество учебников - 2902
- количество художественной литературы - 1967
- количество подписных изданий - 7

Сведения об объектах спорта:

- спортивный зал - 1, площадью 315 кв.м.
- спортивная площадка - 1, площадью 200 кв.м.
- футбольное поле - 1, площадью 1104 кв.м.
- досуговые и культурные мероприятия проводятся в актовом зале школы
- площадь актового зала – 616 кв.м., вместимость – 400 посадочных мест

Сведения о средствах обучения и воспитания:

- компьютеры 42
- интерактивные доски 15
- телевизоры 3
- принтеры 20
- проекторы 16

Особых приспособлений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учебные кабинеты не имеют.

Сведения об условиях питания:

- столовая на 70 посадочных мест

ПРИКАЗ об организации питания учащихся школы и воспитанников дошкольного отделения в МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй на 2018-2019 учебный год

Характеристика школьной столовой

ПРИКАЗ об организации бесплатного питания для детей-инвалидов МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй

Постановление о внесении изменений в постановление местной администрации Чегемского муниципального района от 7 октября 2016 г. № 352-па

График посещения столовой обучающимися МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй в 2018-2019 учебном году

Положение об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй

Основными задачами при организации питания детей являются:

- Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании
- Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания

- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- Питание учащихся осуществляется в школьной столовой с 1 сентября.
- Снижение заболеваемости учащихся за счет внедрения полноценного рационального, обогащенного рациона питания школьников;
- Обеспечение учащихся питанием высокого качества, безопасным, адекватным возрастным и физиологическим потребностям детей и подростков в пищевых веществах и энергии;
- Обучение школьников и родителей основам знаний о здоровом питании, культуре питания.

Сведения о об условиях охраны здоровья обучающихся:

- медицинский кабинет - 2

Сведения об обеспечении безопасности:

- имеется тревожная кнопка

- ведется видеонаблюдение

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

Школа имеет доступ к сети интернет, скорость выхода в Интернет 2-5 Мбит/сек. В образовательной деятельности школа использует Электронный журнал, который позволяет: оперативно получать информацию о домашних заданиях; создавать портфолио ученика, включающее его активность в школе и за ее пределами; оперативно получать родителями учеников достоверную информацию об успеваемости и домашних заданиях.

В школе создан, постоянно пополняющийся и обновляющийся сайт, на котором располагается информация: — о школе и её основных направлениях; — об истории и развитии школы и её традициях; — об учащихся; — о педагогических работниках. На сайте школы размещаются важные документы, касающиеся организации образовательного процесса – публичный отчет директора, документы, регламентирующие работу школы и др.

Для доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ОУ не имеет.

СВЕДЕНИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСАХ, К КОТОРЫМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ДОСТУП ОБУЧАЮЩИХСЯ

Данные электронно-образовательные ресурсы приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья доступом к электронно-образовательным ресурсам школа не располагает.

**Результаты анализа показателей деятельности МКОУ СОШ №3
с.п. Чегем Второй**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	415
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	186
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	193
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	36
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности учащихся	154/38,7%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,3
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4,6
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	62,9
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	3,8 (баз.) 51,4 (проф.)
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	0%

1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, от общей численности выпускников 9 класса	0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, от общей численности выпускников 11 класса	0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	8/20,5%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	3/27,2%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принимавших участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	271/64%

1.19	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов в общей численности обучающихся, в том числе:	63/28%
1.19.1	Регионального уровня	27/12%
1.19.2	Федерального уровня	0%
1.19.3	Международного уровня	14/6%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	30
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	27

1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	27
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности таких работников, в том числе:	30/100%
1.29.1	Высшая	10/33,3%
1.29.2	Первая	8/26,6%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет:	10/33,3%
1.30.1	До 5 лет	1/3,3%
1.30.2	Свыше 30 лет	9/30%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, в возрасте до 30 лет	18/59,9%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических	10/33,3%

	работников, в возрасте от 55 лет	
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	29/96,6%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	29/96,6%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,11
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	14,5
2.3	Наличие в школе системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да

2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с, в общей численности обучающихся	415/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	2,93

Отчет о самообследовании дошкольного отделения МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй за 2018 год

1. Дошкольное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка.

Дошкольное отделение посещает 298 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет.

Количество групп - 8. Из них:

8- групп общеразвивающей направленности для детей с 3 до 7 лет (от 2 до 3 лет- 22 воспитанника)

Количественный состав: 298 воспитанников

Режим работы дошкольного отделения:

5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье).

Все группы с 12 часовым пребыванием детей, ДО работает с 7.00 до 19.00

II. Результаты анализа показателей деятельности

2.1. Система управления организации

Управление ДО осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Согласно закону №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй, органами самоуправления являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Родительский комитет.

Непосредственное руководство МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй осуществляет директор, который организует работу в соответствии с законодательством РФ и несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и

Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.

Общее руководство ДО осуществляет Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива-представляет полномочия работников ДО, в состав Общего трудового собрания входят все работники ДО.

Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет ДО.

Педагогический совет- постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДО, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Общее родительское собрание ДО и родительский комитет – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности ДО.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДО, принятия ими решений устанавливаются Уставом МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положением об Общем собрании работников, Положением о Педагогическом Совете ДО.

Представительным органом работников является действующий в ДО профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

ВДО используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей).

Система управления в ДО обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДО.

Вывод: Структура и механизм управления ДО определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

2. 2.Образовательная деятельность

2.2.1. Содержание образовательной деятельности

Период с 2014 по 2018 годы – это период создания условий для обеспечения введения ФГОС в дошкольном отделении. С этой целью в детском саду проведено ряд мероприятий, которые реализуются в соответствии со сроками, указанными в плане действий по обеспечению введения ФГОС.

— создана рабочая группа по введению ФГОС;

— принято Положение о рабочей группе;

— Период с 2014 по 2018 годы велась работа по созданию системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;

— осуществляется работа по приведению локальных актов в соответствии с ФГОС;

— корректируется план повышения квалификации педагогов ДО;

— созданы условия для участия воспитателей в учебно-методических мероприятиях, направленных на повышение уровня их квалификации и компетенций в вопросах обеспечения введения ФГОС (вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации и др.).

Образовательный процесс ДО строится на основе основной образовательной Программы дошкольного образования принятой на педагогическом совете ДО (протокол №14 от 31.08.2017г), и утвержденной приказом директора МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй.

Основная образовательная Программа дошкольного образования (далее – ООП ДО) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, ориентирована на детей дошкольного возраста от 3 до 8 лет.

Реализация ООП ДО осуществляется в общеразвивающих группах.

Цели реализации Программы:

▪ Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей;

▪ Приобщение детей дошкольного возраста к историко-культурным и природным особенностям родного края.

Задачи реализации Программы:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней.
4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.
7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организованных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья.
8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
10. Создание условий для ознакомления детей с природными и национально-культурными особенностями родного края.

Основная образовательная Программа ДО, разработана коллективом педагогов ДО на основе ФГОС ДО, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., СанПиН 2.4.1.3049-13, с учетом Примерной основной образовательной программы, Основная образовательная программа ДО учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание основной образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом научно обоснованных подходов.

Программа опирается на комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса, предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей в рамках непосредственно образовательной деятельности, и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного отделения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Для эффективной реализации образовательной Программы дошкольного образования применялись как традиционные методы организации образовательного процесса, так и современные технологии, методы, приемы работы с дошкольниками.

Совершенствование системы работы по оздоровлению воспитанников ДО

- ✓ Дни Здоровья в ДО -2 раза в год;
- ✓ Мониторинг в ДО -2 раза в год;
- ✓ Зарядка на свежем воздухе совместно с родителями.
- ✓ Включение в занятия по физической культуре с детьми старших групп разминки, последовательно охватывающей работу всех групп мышц ребенка;
- ✓ Проведение второй гимнастики после дневного сна.
- ✓ Спортивные праздники-ежегодно;
- ✓ Осмотр детей узкими специалистами –ежегодно
- ✓ «С» витаминизация пищи-ежедневно;
- ✓ 2-ой завтрак в 10.00-фрукты, соки, конфеты и др.
- ✓ Антропометрия -2 раза в году.
- ✓ Обязательное включение в занятия детей динамических пауз, физкультминуток, приемов релаксации и психогимнастики;
- ✓ Применение нетрадиционных тренажеров в работе с детьми: «Массажные дорожки» и др.
- ✓ Консультации для родителей: «Особенности адаптации ребенка к ДО», «Активный отдых ребенка в семье», детский травматизм: как уберечь

ребенка?», «Психологическая готовность ребенка к школе», «Профилактика простудных заболеваний» и др.

Базовая программа: Примерная общеобразовательная Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. – М. МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014. -368 С.

Дополнительные программы:

«Основы безопасности детей дошкольного возраста» (с 3 до 7 лет) авторы: Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева, «Юный эколог» С.Н. Николаева, «Цветные ладошки» И.А. Лыкова, «Анэбзэ» Р.З. Ацкановой, НРК Штепа Т.Ф., Шадова Л.П.

Вывод: ДО функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации и осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

Отношения с социальными учреждениями Дошкольное отделение поддерживает прочные **отношения с социальными учреждениями:**

- ❖ МУЗ Амбулатория (осуществление медицинского сопровождения воспитанников);
- ❖ Ресурсный центр г.Чегем УО
- ❖ Библиотека с.п. Чегем Второй (совместные тематические мероприятия)
- ❖ Детские сады Чегемского муниципального района (Участие в мероприятиях, организованных для детей и педагогов, обмен профессиональным опытом среди коллег педагогов).
- ❖ ИПК и ПРО КБГУ г. Нальчика
- ❖ Краеведческий музей г. Чегем Второй
- ❖ МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй

Дошкольное учреждение осуществляет сотрудничество с МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников ДО и их родителей.

2.2.2 Оценка организации образовательного процесса

Образовательный процесс в ДО осуществляется на русском языке с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация их индивидуального потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Воспитательно-образовательная и коррекционная работа организуется в соответствии с Образовательной программой.

Образовательная деятельность планируется согласно циклограмме НОД, утверждённой на Педагогическом Совете. Непрерывная образовательная деятельность организуется с 01 сентября по 31 мая.

Работа в группах организуется по рабочим программам, включающим: перспективное планирование, разработанное педагогами ДО, программы принимаются на Педагогическом Совете, утверждаются приказом директора. Содержание перспективного планирования соответствует учебному плану.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

При составлении циклограммы непрерывной образовательной деятельности соблюдены перерывы (динамические паузы) продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексы педагоги включают корригирующие упражнения на осанку, зрение, плоскостопие, дыхательные упражнения.

Здоровьесберегающая направленность воспитательно-образовательного процесса обеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения Программы ДО. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы нашего ДО - это создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Оздоровительная работа в ДО проводится на основе нормативно - правовых документов:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».

От состояния здоровья детей во многом зависит благополучие общества.

Сегодня в ДО уделяется большое внимание здоровьесберегающим технологиям, которые направлены на решение самой главной задачи дошкольного образования –сохранить, поддержать и обогатить здоровье детей. Кроме того, серьезной задачей является и обеспечение максимально высокого уровня реального здоровья воспитанников , воспитание валеологической культуры для формирования осознанного отношения ребенка к здоровью .

Цель здоровьесберегающих технологий в ДО :

обеспечение высокого уровня реального здоровья воспитанников и воспитание валеологической культуры как совокупности осознанного отношения ребенка к здоровью и жизни человека, знаний о здоровье и умений оберегать, поддерживать и охранять его; валеологической компетентности, позволяющей дошкольнику самостоятельно и эффективно решать задачи здорового образа жизни и безопасного поведения.

Медико-профилактические мероприятия обеспечивают сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала ДОВ соответствии с медицинскими требованиями и нормами, с использованием медицинских средств. К ним относятся следующие технологии: организация мониторинга здоровья дошкольников и разработка рекомендаций по оптимизации детского здоровья; организация и контроль питания детей дошкольного возраста, физического развития дошкольников, закаливания; организация профилактических мероприятий ; организация контроля и помощь в обеспечении требований СанПиН; организация здоровьесберегающей среды в ДО.

Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ДО направлены на физическое развитие и укрепление здоровья ребенка: развитие физических качеств, двигательной активности и становление физической культуры дошкольников, закаливание, дыхательная гимнастика, массаж и самомассаж, профилактику плоскостопия и формирование правильной осанки, воспитание привычки к повседневной физической активности и заботе о здоровье. Эта работа осуществляется специалистом по физическому воспитанию и воспитателями ДОВ условиях специально организованных форм оздоровительной работы.

Здоровьесберегающие технологии широко используются педагогами ДОВ разных формах организации педагогического процесса: на занятиях и прогулках, в режимные моменты и в свободной деятельности детей, в ходе педагогического взаимодействия взрослого с ребенком и др.

Использование в режиме дня:

- индивидуальных форм работы по сохранению и укреплению здоровья для разных категорий детей;

- различных оздоровительных режимов (режим адаптации для вновь принятых детей, на время каникул; в летний период);

- комплекс закаливающих мероприятий (воздушное закаливание, профилактика плоскостопия; хождение босиком, полоскание горла и рта, максимальное пребывание детей на свежем воздухе);

- физкультурных занятий всех типов;

- оптимального двигательного режима. Кроме традиционной двигательной деятельности детей (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, проведение подвижных игр, прогулки, музыкально-ритмические занятия) .

В воспитательно-образовательный процесс включены технологии оздоровления и профилактики такие как:

а) физминутки ,физпаузы здоровья во время занятия;

б) двигательные перемены между занятиями;

в) проведение Дней здоровья;

г) физкультурно-спортивные праздники в зале и на улице;

Система профилактической и коррекционной работы по оздоровлению дошкольников

- Комплексы упражнений по профилактике нарушений зрения во время занятий

- Комплексы по профилактике плоскостопия

- Комплексы по профилактике нарушений осанки

- Дыхательная гимнастика по методу А. Н. Стрельниковой

- Снятие умственной усталости во время занятий (релаксационные паузы,

физминутки, массаж ушных раковин)

- Прогулки

- Динамический час

Закаливание:

- Ходьба босиком

- Оптимальный двигательный режим

Взаимодействие ДОс семьей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей. На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе имеются рубрики , освещающие вопросы оздоровления без лекарств.

Родителям предлагаются комплексы упражнений для профилактики нарушений опорно-двигательного аппарата, органов зрения, для развития общей и мелкой моторики, пальчиковые игры.

Родители привлекаются к участию в физкультурно-массовых мероприятиях дошкольного учреждения.

Здоровьесберегающие образовательные технологии - это прежде всего технологии воспитания валеологической культуры или культуры здоровья дошкольников.

Задачи здоровьесбережения.

- Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье.
- Создавать условия, обеспечивающие эмоциональное благополучие каждого ребенка.
- С помощью здоровьесберегающих технологий повышать адаптивные возможности детского организма (активизировать защитные свойства, устойчивость к заболеванию)
- Обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.
- Объединить усилия сотрудников и родителей для эффективной организации физкультурно-оздоровительной работы, в том числе и профилактики нарушений плоскостопия и осанки.

Направленность работы по здоровьесбережению.

1. **Лечебно-профилактическое** (витаминотерапия в соответствии с комплексным планом оздоровления и лечебно-профилактических мероприятий для детей).

2. **Обеспечение психологической безопасности** личности ребенка (психологически комфортная организация режимных моментов, оптимальный двигательный режим, правильное распределение физических и интеллектуальных нагрузок, доброжелательный стиль общения взрослого с детьми, использование приемов релаксации в режиме дня).

3. **Оздоровительная направленность** воспитательно-образовательного процесса (учет гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения, создание условий для оздоровительных режимов, валеологизация образовательного пространства для детей, бережное отношение к нервной системе ребенка: учет его индивидуальных особенностей и интересов; предоставление свободы выбора и волеизъявления, создание условий для самореализации; ориентация на зону ближайшего развития ребенка и т.п.).

4. **Формирование валеологической культуры** ребенка, основ валеологического сознания (знания о здоровье, умения беречь, поддерживать и сохранять его, формирования осознанного отношения к здоровью и жизни).

Организация здоровьесберегающего образовательного пространства в ДО.

5. **Взаимодействие ДО с семьей по вопросам охраны** и укрепления здоровья детей. На информационных стендах для родителей в каждой

возрастной группе имеются рубрики , освещающие вопросы оздоровления без лекарств.

Родителям предлагаются комплексы упражнений для профилактики нарушений опорно-двигательного аппарата, органов зрения, для развития общей и мелкой моторики, пальчиковые игры.

Родители привлекаются к участию в физкультурно-массовых мероприятиях дошкольного учреждения.

Уровень физического развития детей

Результаты диагностики уровня физического развития детей выявили положительную динамику их физического развития:

Медицинский блок включает в себя медицинский, процедурный кабинет, и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Медицинской сестрой ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Вывод: В работе ДО большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

Организованная в ДО развивающая предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Развивающая предметно-пространственная среда является важным фактором воспитания и развития ребенка, обеспечивающая максимальную реализацию программ ДО. Развивающая предметно-пространственная среда построена в соответствии с возрастными особенностями, с учетом охраны и укрепления здоровья детей. В группах созданы условия для различных видов детской активности (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, двигательной деятельности и др.), как самостоятельной, так и совместной деятельности воспитанников со взрослыми и сверстниками.

В дошкольном отделении создана уютная, комфортная и теплая обстановка и для воспитанников и родителей, также для педагогов, что обеспечивает создание позитивных условий для развития воспитанников и общения с родителями.

Развивающая предметно-пространственная среда

<p style="text-align: center;">Вид помещения / функциональное назначение</p>	<p style="text-align: center;">Оснащение</p>
<p style="text-align: center;">Групповые комнаты:</p> <p style="text-align: center;">■ Организация совместной образовательной деятельности с детьми в режимных моментах (СОД) и непрерывной образовательной деятельности (НОД).</p>	<p style="text-align: center;"><i>Центр творческих игр</i> (игровое оборудование и материалы для сюжетно-ролевых, театрализованных, режиссерских, строительно-конструктивных игр).</p> <p style="text-align: center;"><i>Центр речевой активности</i> (наборы картинок, иллюстраций, открыток; настольно-печатные игры; детские художественная литература и энциклопедии; кубики с буквами и др.)</p> <p style="text-align: center;"><i>Центр природы и экспериментирования</i> (оборудование для опытов, игр-экспериментирований, игр с песком; настольно-печатные игры природоведческого характера; календари наблюдений и др.)</p> <p style="text-align: center;"><i>Центр логико-математического развития</i> (развивающие интеллектуальные игры; геометрические конструкторы, мозаика; кубики с цифрами и знаками; весы, линейки и др.)</p> <p style="text-align: center;"><i>Центр изобразительного творчества</i> (изобразительный материал для рисования, лепки, аппликации, художественного труда, детского дизайна; выставки детского творчества, народных мастеров и др.)</p> <p style="text-align: center;"><i>Центр двигательной активности</i> (атрибуты для подвижных и спортивных игр - мячи, ленты, обручи, флажки; «Серсо», «Футбол», «Хоккей» и др.)</p>
<p>Групповая приемная:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам 	<p>Наглядно-информационные материалы для родителей (стенды, папки-передвижки, ширмы и др.)</p> <p>Выставки детского творчества.</p> <p>Выносной материал для прогулок.</p>

<p>воспитания, обучения и развития детей.</p>	
<p>Методический кабинет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказание методической помощи педагогам; • организация различных форм методической работы с кадрами (консультаций, творческих групп и др.) • оформление выставок различной тематики (методические, дидактические и др. материалы). 	<p>Методический комплекс к образовательной программе.</p> <p>Библиотека педагогической и методической литературы.</p> <p>Опыт работы педагогов.</p> <p>Материалы педсоветов, семинаров, консультаций и других форм работы с кадрами.</p> <p>Демонстрационный, раздаточный материал для образовательной деятельности с детьми.</p> <p>Иллюстрационный материал.</p> <p>Изделия народных промыслов.</p> <p>Скульптуры малых форм.</p> <p>Игрушки, муляжи, гербарии, коллекции и др. Мультимедийное оборудование.</p>
<p>Универсальный зал: (Музыкально-физкультурный зал):</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация образовательной деятельности, проведение индивидуальной работы с детьми по музыкальному воспитанию; • проведение тематических досугов, • развлечений, театральных представлений, праздников; • проведение педсоветов, семинаров, собраний и других мероприятий с кадрами; • проведение родительских собраний и других мероприятий для родителей. 	<p>Библиотека методической литературы, сборники нот.</p> <p>Подборка дисков с музыкальными произведениями.</p> <p>Фортопиано.</p> <p>Детские музыкальные инструменты.</p> <p>Музыкальные игрушки.</p> <p>Музыкально-дидактические игры и пособия.</p> <p>Различные виды театров.</p> <p>Ширмы для кукольных театров.</p> <p>Атрибуты и детские костюмы.</p> <p>Мультимедийный проектор с экраном.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • организация занятий, проведение индивидуальной работы с детьми по физическому воспитанию и по музыкальному воспитанию; • проведение спортивных досугов и праздников; • организация совместной физкультурной деятельности с детьми и родителями; • оказание консультативной и методической помощи родителям и педагогам 	<p>Игрушки для общеразвивающих упражнений и танцевально-игровой гимнастики.</p> <p>Мелкое физкультурное оборудование: мячи, кольца, обручи, мешочки с грузом, кубики, гантели, гимнастические палки и др.</p> <p>Спортивное оборудование для разных видов движений: прыжков, метания, лазания.</p> <p>Маты.</p> <p>Канаты.</p> <p>Магнитофон.</p>
---	---

Взаимодействие с родителями коллектив МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй дошкольного отделения строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- ❖ повышение педагогической культуры родителей;
- ❖ приобщение родителей к участию в жизни ДО;
- ❖ изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- ❖ групповые родительские собрания, консультации;
- ❖ проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- ❖ анкетирование;
- ❖ наглядная информация;
- ❖ показ занятий для родителей;
- ❖ выставки совместных работ;
- ❖ посещение открытых мероприятий и участие в них;
- ❖ заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

ВДО функционирует система методической работы: разрабатывается и утверждается на Педагогическом Совете ежегодный план воспитательно-образовательной работы. План разрабатывается с учетом анализа предыдущей деятельности, включает все необходимые разделы, что позволяет ДО

постоянно осваивать новый уровень развития, используются различные формы методической работы с кадрами.

Контроль за ходом и результатами воспитательно-образовательной работы с детьми во всех возрастных подгруппах ДО осуществляется целенаправленно, носит системный характер.

Вывод: Образовательный процесс в ДО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

2.2.3 Качество подготовки обучающихся

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, проводилась оценка индивидуального развития детей.

Мониторинг подразделяется на мониторинг образовательного процесса и мониторинг детского развития.

Мониторинг образовательного процесса

Мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы по 5 образовательным областям. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном отделении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. В ДО требования к результатам представлены в виде целевых ориентиров, т.е. характеристик возможных достижений ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

Мониторинг детского развития Основная задача этого вида мониторинга – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и при необходимости составить индивидуальный маршрут образовательной работы с ребенком для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: *познавательных, коммуникативных и регуляторных*.

В начале учебного года по результатам мониторинга определяется зона образовательных потребностей каждого воспитанника. Это позволяет осуществить планирование образовательного процесса с учетом его индивидуализации.

В конце учебного года делаются выводы о степени удовлетворения образовательных потребностей детей и о достижении положительной динамики самих образовательных потребностей.

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Оценка особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками ДО показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

Содержание и качество подготовки воспитанников

Содержание соответствует требованиям ООП ДО и ФГОС ДО.

В ДО реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Участники образовательного процесса принимают активное участие в конкурсах, выставках, организуемых как внутри ДО, так и районного, городского уровня.

Участие воспитанников ДО в конкурсах.

Название конкурса	Уровень конкурса	Количество участников	Результат
Конкурс по художественно-эстетическому развитию детей дошкольных образовательных учреждений «Новый год глазами ребенка»	Республиканский	4	Победители
Республиканский детский конкурс рисунков «Конституционные права и обязанности граждан»	Республиканский	2	Победители (1 и 2 место)
Республиканский конкурс поделок на противопожарную тематику	Региональный		Участники
Конкурсы, выставки	Внутри ДО	80 % от общего числа воспитанников ДО	

Вывод: организация образовательного процесса в ДО осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС и учебным планом непрерывной образовательной деятельности. Количество и продолжительность непрерывной образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий (психолого-педагогической поддержки социализации и индивидуализации, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы детского сада.

2.2.4. Качество кадрового обеспечения

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

Дошкольное отделение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги ДО постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений города и района, приобретают и изучают новинки

периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вывод: Образовательная деятельность в ДО организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДО обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

2.2.5. Материально-техническая база

Оценка учебно – методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение соответствует Образовательной программе. За 2018 год значительно увеличилось количество наглядных пособий: приобретены и созданы руками педагогов и родителей дидактические наглядные материалы, спортивный инвентарь и мн. Др.

Информационное обеспечение образовательного процесса ДО включает:

1. Программное обеспечение имеющихся: ноутбука, компьютера, проектора, позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами;

2. С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагог, родители, дети), создан сайт ДО, на котором размещена информация, определённая законодательством.

3. С целью осуществления взаимодействия ДО с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, активно используется личная электронная почта и модем, сайт ДО. электронная почта, сайт ДО.

Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагога с детьми, родителями (законными представителями).

В дошкольном отделении постоянно укрепляется материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется

систематически работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды.

В ДО имеются: групповые помещения, кабинет заместителя директора ДО, методический кабинет – 1, кабинет педагога-психолога, мин-музей, универсальный зал (музыкально-физкультурный зал); пищеблок, прачечная, медицинский кабинет, кабинет завхоза, кабинет бухгалтера.

Все кабинеты оформлены. При создании развивающей предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, с помощью пожертвования родителями современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. Активное участие в создании развивающей предметно-пространственной среды и уюта в группах принимают родители и сотрудники ДО.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

Медицинский блок включает в себя медицинский и процедурный кабинет, оснащенными необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Медицинской сестрой и врачом, прикрепленным к ДО, ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

ДО курирует врач-педиатр МУЗ Амбулатория с.п. Чегем Второй, которая осуществляет лечебно-профилактическую помощь детям, даёт рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводит совместную работу с педагогическим коллективом по адаптации детей к условиям ДО.

Проводятся **профилактические мероприятия:**

Медсестрой:

- ❖ осмотр детей во время утреннего приема;
- ❖ антропометрические замеры
- ❖ анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ❖ ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- ❖ профилактические мероприятия.

Оздоровительная работа в ДО проводится на основе нормативно – правовых документов:

— ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

— СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».

В ДО создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

Для занятий с детьми имеется оборудование. В группах ДО имеются спортивные уголки, оснащенные разнообразным спортивно-игровым оборудованием.

Педагогами проводятся как традиционные, так и нетрадиционные физкультурные занятия: дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика. На физкультурных занятиях осуществляется индивидуально-дифференцированный подход к детям — при определении нагрузок учитывается уровень физической подготовки и здоровья. Систематически проводятся утренняя гимнастика, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях, физкультурные праздники и развлечения.

Большая роль в пропаганде физкультуры и спорта отводится работе с родителями.

Весь детский контингент ДО привит согласно возрастным и индивидуальным особенностям, плану-графику прививок.

Для родителей проводились консультации «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Профилактика острых кишечных инфекций», оформлялись стенды с материалами на тему профилактики и предотвращения инфекционных заболеваний, оказанию первой помощи.

Оценка условий для организации питания.

В ДО организовано 4 х-разовое питание. Для организации питания были заключены договора с поставщиками на поставку продуктов. Все продукты сопровождаются сертификатами качества.

Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

Имеется 10-дневное меню, утвержденное руководителем МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй. Меню по дням недели разнообразное, разработано с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и пищевых веществах.

Проводится витаминизация третьих блюд. Бракеражная комиссия ДО систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Информация о питании детей доводится до родителей, меню размещается на стенде.

Оценка материально – технической базы.

Здания ДО имеют ограждённую территорию с озеленением, имеется наружное электрическое освещение. Здания обеспечены всеми видами инженерных коммуникаций: водоснабжением, отоплением, канализацией.

Участки освещены, имеются игровые площадки, тентовые навесы.

Дошкольное отделение обеспечено учебно-наглядными пособиями.

Имеются технические средства обучения: магнитофоны, проектор, компьютеры, ноутбук, принтеры. Нет интерактивной доски.

Группы ДО постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной.

В ДО созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здания оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи:

вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

С воспитанниками ДО проводятся беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В уголке для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

2.2.6.Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В ДО проводятся внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями) и внутренняя (мониторинг). Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений ДО для обеспечения качества образовательного процесса. В ДО используются эффективные формы контроля:

- различные виды контроля: управленческий, медицинский, педагогический,
- контроль состояния здоровья детей,
- социологические исследования семей.

Контроль в ДО начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагога, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах.

С помощью анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей, их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания, потребность родителей в дополнительных образовательных услугах. Периодически изучая, уровень удовлетворенности родителей работой ДО, корректируются направления сотрудничества с ними.

В начале и в конце учебного года администрация ДО традиционно проводит анкетирование родителей с целью:

- выявления удовлетворенности родителей образовательной работой;
- изучения отношения родителей к работе ДО;
- выявление сильных и слабых сторон работы ДО.

Результаты анкетирования родителей показали: родители считают условия воспитательно-образовательной работы, присмотра и ухода, режим пребывания ребенка в ДО, питание, работу дошкольного отделения в целом - удовлетворительной.

Внутренняя оценка осуществляется мониторингом, контрольными мероприятиями.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	в режиме полного дня (8-12 часов)	298
1.1.2	в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.1.3	в семейной дошкольной группе	-
1.1.4	по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-

1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до трех лет	22
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	276
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	298/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ОВЗ в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5,8
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	45
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	21/46,7

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	14/31,1
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7/15,5
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	-
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	2/10%
1.8.2	Первая	14/70%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	3/14%
1.9.2	Свыше 30 лет	5/23%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3/14%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3/14%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	27/71%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	27/71%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1/14
1.15	Наличие в детском саду следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1226,03
2.2	Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	93,5
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице	да

Самообследование МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй показало, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления, реализация образовательной программы, оценка качества образования, условия образовательного процесса в школе в целом отвечают современным требованиям.

Вместе с тем, существует ряд проблем, над решением которых предстоит работать в 2019 году.

➤ **В области организационно-правового обеспечения образовательной деятельности:**

- внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО:

- приведение локальных актов в соответствие с новыми требованиями.

➤ **В области реализации образовательной программы, оценки качества образования:**

- создание условий для реализации потенциала одаренных детей, а также условий в школе для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, для успешного участия в предметных олимпиадах, конкурсах и т.д.;

- совершенствование работы педагогов по повышению качества знаний учащихся, по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

- обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья. детям, оставшимся без попечения родителей; развитие информационно-образовательной среды; совершенствование работы школьного сайта;

- совершенствование школьной системы оценки качества образования.

➤ **В области воспитательной системы:**

- активизация работы по вовлечению большего числа родителей в жизнь школы;

- поддержка активных творческих семей;

- сотрудничество с учебными заведениями, при проведении профориентационной работы;

- изучение интересов учащихся и активизация работы по удовлетворению

информационных запросов выпускников:

- совершенствование работы по профилактике правонарушений среди подростков.

➤ В области обеспечения условий образовательного процесса:

- создание условий для педагогов школы по прохождению аттестации и курсовой подготовки и профессиональной переподготовки;

- стимулирование педагогов к участию в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, публикации материалов из опыта работы:

- создание персональных страничек педагогов школы на школьном сайте; организация внутришкольного повышения квалификации педагогов на основе их участия в методических объединениях, семинарах и мастер-классах; обновление и пополнение библиотечного фонда;

- дальнейшее оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.

Директор _____ **Х.М. Карамизов**