

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С. П. ЧЕГЕМ ВТОРОЙ»
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

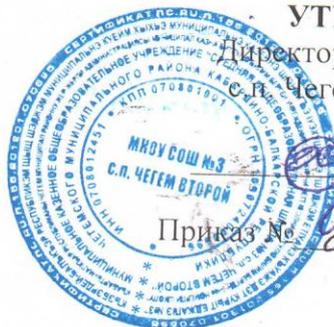
Протокол № 1

от 31 » 08 2018г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ №3

с.п. Чегем Второй



Х.М. Карамизов

Приказ № 8 от « 31 » 08 2018г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 с.п. ЧЕГЕМ ВТОРОЙ»

ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРИНЯТО:

на заседании

Педагогического совета ДО

Протокол №18 от 31.08.2018г

с.п. Чегем Второй, КБР

I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Дошкольное отделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Чегем Второй является звеном МУ «Управления образования администрации Чегемского муниципального района КБР, обеспечивающим право граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, создающим благоприятные условия для осуществления преемственности в воспитании, обучении и развитии детей от 3 до 7 лет. ДО введен в эксплуатацию в августе 1985 году, расположен в типовом двухэтажном здании по адресу:

361402, КБР, Чегемский муниципальный район, с.п. Чегем Второй, ул. Ленина, 106.

Телефон: 76-456, 76-006

Е-МАИЛ –E-mail sh3chegem2@mail.ru/alakaeva.roza@mail.ru/

ОГРН: 10907240006960724

ИНН: 0708012451

КПП: 070801001

ОКВЭД: 80.21

ОКПО: 63081896

ОКОГУ: 49007

ОКАТО: 83245000010

ОКТМО: 83645435

ОКФС: 14

ОКОПФ: 72

КБ ТФОМС: 832450900002415

Р/с: 40204810700000000191

Л/с: 030432Л3371

БИК: 048327001

ГРКЦ: НБ КБР Банка России г. Нальчик

Проектная мощность-180 мест.

Учредителем является Чегемский муниципальный район КБР в лице УО Чегемского муниципального района.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №1865 от 14 марта 2016 года выданной Министерством образования и науки КБР.

Устав МКОУ СОШ №3 с.п. Чегем Второй, утвержденный от 2015г.

Режим работы ДО

Продолжительность рабочей недели: 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу), 12 часов, с 7.00 -19.00 (суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные).

Структура и количество групп

В настоящее время в дошкольном отделении функционируют 8 дошкольных групп (от 3 до 7 лет). Группы сформированы с учетом возраста детей.

Списочный состав детей в 2017-2018 учебном году составил 298 детей.

от 3 до 4 лет-3 группы

от 4 до 5 лет-2 группы

от 5 до 6 лет-2 группы

от 6 до 7 лет-1 группа

Дошкольное отделение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Порядок комплектования ДО определяется Учредителем на основании Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги. ВДО принимаются дети с 3 до 7 лет на основании заявления от родителя (законного представителя), направления управления образования Чегемского муниципального района, а также медицинской карты ребенка.

Приоритетное направление ДО - познавательно-речевое направление развития воспитанников.

Методическая тема ДО: реализация современной модели воспитания и образования дошкольников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Цель и задачи на 2018-2019 учебный год

ЦЕЛЬ: Продолжить создание благоприятных условий для проживания ребенком дошкольного детства, формирование базовых основ личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовку к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ:

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОв области применения инновационных форм методической работы.
2. Расширение форм и методов работы по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников посредством реализации регионального компонента.
3. Развивать речевое развитие воспитанников-через реализацию театрализованной деятельности.
4. Продолжать взаимодействие с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.

РАБОТА С НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Цель: Управление и организация деятельностью ДОв соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Изучение нормативных документов различного уровня	По мере поступления	Заместитель директора Ст. воспитатель
2	Разработка и корректировка локальных актов ДО «Насып» на 2017-2018 учебный год	В течение года	Заместитель директора
3	Обновления банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заместитель директора
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заместитель Директора Ответственный по ОТ

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДО

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Зам. директора Р.А. Алакаева
2	Подведение итогов деятельности ДО за 2017 – 2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: · проблемный анализ деятельности ДО по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДО; · анализ состояния материально – технической базы; · анализ реализации инновационных технологий в ДО · анализ педагогических кадров и др. · анализ заболеваемости детей	август 2018	Зам. директора ДО Завхоз Кишева Е.А. Педагоги ДО медсестра
3	Определение ключевых направлений работы ДО на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2018	Зам. директора, педагоги.
4	Составление перспективных планов работы ДО разработка стратегии развития ДО на основе анализа работы ДО.	август 2018	Зам. директора ДО Алакаева Р.А. Ст. воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-	август 2018	Педагоги ДО

	образовательной работы педагогов		
6	· Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Зам. директора Р.А. Алакаева Зам по безопасности Кишева Е.А.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Зам. директора Р.А. Алакаева Зам по безопасности Кишева Е.А.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Зам директора, педагоги ДО

II. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

1. Организация работы с кадрами

1.1. Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год.

№ п/п	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория
1	2 младшая «А» (от 3 до 4 лет)	Шериева Эльвира Муаедовна	I кв. категория
		Жугова Фарида Арсеновна	I кв. категория
2	2 младшая «Б» (от 3 до 4 лет)	АлоеваРометаМухамединовна	I кв. категория
		КарамизоваЭнессаХабиевна	I кв. категория
3	Средняя «А» (от 4 до 5 лет)	КаляковаЗамираСлавиковна	I кв. категория
		КардановаМарянаАнзоровна	Молодой педагог
4	Средняя «Б» (от 4 до 5 лет)	АлоеваМадинаАуесовна	I кв. категория
		Ахметова ЗаретаХизировна	I кв. категория
5	Старшая «А» (от 5 до 6 лет)	ШогеноваРозетаМалиловна	I кв. категория
		КурашеваЗалина Мухамедовна	I кв. категория
6	Старшая «Б» (от 5 лет до 6 лет)	Алакаева Луиза Валерьевна	I кв. категория
		Гонова Алена Олеговна	I кв. категория
7	Подготовительная «А» (от 6 до 7 лет)	Баркуева Арина Анатольевна	I кв. категория
		Назранова Амина Артуровна	СЗД
8	Подготовительная «Б» (от 6 до 7 лет)	Хубиева Раиса Абубакировна	I кв. категория
		Бетуганова Рита Абубекировна	I кв. категория

Узкие специалисты

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория
1	Алакаева Луиза Валерьевна	Педагог-психолог	I кв. категория
2	Шидова Фатима Азретовна	Музыкальный руководитель	I кв. категория
3	ХапаеваШамкизИсмаиловна	Инструктор по физической культуре	I кв. категория
4	АлоеваМаряна Тимуровна	Педагог доп. образования	СЗД

2. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Инструктажи			
1	Охрана жизни и здоровья детей	Сентябрь, декабрь	Зам. дир. ДО, завхоз
2	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь, январь	Зам. директора ДО
3	Правила приема воспитанников и передача их родителям (законным представителям) для воспитателей	Сентябрь, январь	Зам. директора, старший воспитатель
4	Правила техники безопасности на рабочем месте	Октябрь, март	Зам. директора, завхоз
5	Правила противопожарной безопасности	Сентябрь, апрель	Зам. директора, завхоз
6	Правила безопасности при ЧС	Октябрь, апрель	Зам. директора, завхоз
7	Вводный инструктаж с поступающими на работу	В течение года	Зам. директора ДО Завхоз Ст. воспитатель
8	Внеплановые инструктажи	В течение года	Зам. директора ДО Завхоз Ст. воспитатель

Общие собрания трудового коллектива

1	Готовность ДО к новому учебному году: Итоги проверки "Готовности ДО к новому 2018/19 учебному году"	сентябрь	Зам. директора, завхоз
2	Организация здоровьесберегающего образовательного пространства в ДО: -анализ оздоровительной работы ДО, анализ заболеваемости детей за полугодие	декабрь	Зам. директора завхоз

2.1.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДО «НАСЫП»

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	-Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников -Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Зам.директора ответственный за аттестацию Ст. воспитатель Кишева М.У.
2.	Прохождение педагогами курсов: Кишева М.У. Карамизова Э.Х. Хубиева Р.А. Бегуганова Р.А	по плану курсовой подготовки	Зам. директора
3	Посещение педагогами методических объединений района	по плану м.о.	Педагоги ДО
4	-Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. -Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги ДО
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий . Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДО
6	Участие в конкурсах профессионального	В течение	Старший

	мастерства: муниципальных, краевых, всероссийских: (согласно Положения о конкурсах). Участие в научно-практических конференциях всех уровней.	года	воспитатель
7	Участие в вебинарах, электронных педсоветах	В течение года	Старший воспитатель

В 2018-2019 учебном году планируется направить на курсы переподготовки-воспитателя –Карамизову Э.Х.

В учебном году планируется на курсы повышения квалификации: старшего воспитателя Кишева М.У., воспитателя Хубиева Р.А., Бетуганова Р.А.

2.2.МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДО

Процедура аттестационных испытаний педагогических работников проходит на основе Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014г. №276 г.Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сроки проведения	Зам. директора Ст. воспитатель
2	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации	2018-2019	Зам. директора

4	Пополнение материалов «Нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников», выпуск информационно-методического бюллетеня	октябрь 2018- апрель 2019г	Зам директора Ст. воспитатель
5	Подготовка документов на аттестацию:	2018г	Ст. воспитатель Педагоги

Аттестация и работа в межаттестационный период

Основными задачами по организации аттестации в 2018-2019 учебном году следующие:

- раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
- стимулирование личностного, профессионального роста;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
- повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников ДО

в 2018-2019 учебном году на аттестацию претендуют 2 педагога: на присвоение СЗД-воспитатель Назранова А.А., педагог доп. Обр. Алоева М.Т.

Аттестация педагогов ДО

Ф.И.О.	Должность	категория	Год аттестации	Год следующей аттестации
Алакаева Р.А.	Зам. директора	Высшая	2017г	2022г
Кишева М.У.	Старший воспитатель	Высшая	2017г	2022г
Шидова Ф.А.	Муз. рук-ль	Первая	2016г	2020г
Хапаева Ш.И.	Инструктор по ф/к	Первая	2017г	2021г
Алакаева Л.В.	Педагог-психолог	Первая	2017г	2022г
Алоева М.Т.	Педагог доп. обр	СЗД	2018г	2023г
Жугова Ф.А.	воспитатель	Первая	2018г	2023г
Шериева Э.М.	воспитатель	Первая	2017г	2022г
Алоева Р.М.	воспитатель	Первая	2018г	2023г
Карамизова Э.Х.	воспитатель	Первая	2017г	2020г
Карданова М.А.	воспитатель	-	-	2019г
Калякова З.С.	воспитатель	Первая	2017г	2022г
Алоева М.А.	воспитатель	Первая	2017г	2022г
Ахметова З.Х.	воспитатель	Первая	2017г	2022г
Шогенова Р.М.	воспитатель	Первая	2017г	2021г
Курашева З.М.	воспитатель	Первая		2022г
Гонова А.О.	воспитатель	Первая	2018г	2023г
Хубиева Р.А.	воспитатель	Высшая	2017г	2022г
Бетуганова Р.А.	воспитатель	Первая	2016г	2021г
Баркуева А.А.	воспитатель	Первая	2017г	2023г
Назранова А.А.	воспитатель	СЗД	2018г	2023г

2.3. Планирование работы по самообразованию

№ п/п	Ф.И.О.	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ	НА ЭТАПЕ
1	Калякова З.С.	«О правах играя»	Внедрения
2	Алоева М.А.	«Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста»	Распространения
3	Хубиева Р.А.	«Развитие речи детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности»	Распространения
4	Шериева Э.М.	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста»	Обобщение
5	Курашева З.М..	«Интеллектуальное развитие дошкольников через приобщение к культуре народов КБР»	Внедрение
6	Баркуева А.А.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 6-7 лет»	Внедрение
7	Ахметова З.Х.	«Развитие сенсорных способностей детей в дидактической игре»	Внедрение
8	Бетуганова Р.А.	«Развитие творческих способностей дошкольников».	Внедрение
9	Алоева Р.М.	«Сюжетно-ролевая игра –как фактор развития произвольной памяти» »	Распространение
10	Шогенова Р.М.	«Умные игра-умные дети»	Распространение
11	Жугова Ф.А.	« Использование нетрадиционной техники в обучении рисованию»	Обобщение
12	Назранова А.А.	«Развитие речевой активности детей»	Внедрение
13	Карамизова Э.Х.	«Формирование коммуникативных качеств дошкольников».	Внедрение
14	Гонова А.О.	«Формирование речи детей посредством игровой деятельности».	Внедрение
15	Карамизова Э.Х.		внедрение

2.4. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ ДО

Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности молодых педагогов ДО «Насып».

Задачи:

- ✓ научить воспитателей планированию деятельности дошкольников;
- ✓ научить особенности организации режимных моментов;
- ✓ познакомить с организацией предметно-игровой среды;
- ✓ овладеть навыками самоанализа.

№ п/п	Содержание	Форма проведения	Дата	Ответственный
1	Анкета изучения затруднений педагога ДО в организации современного качества образования	Анкетирование	август	Зам. директора Ст. воспитатель
2	Ведение и оформление документации воспитателя в ДО по ФГОС ДО	Консультация	август	Ст. воспитатель
3	Показательные занятия наставниками	Посещение ООД	В течение года	Ст. воспитатель
4	Перспективное и календарное планирование	Консультация	сентябрь	Ст. воспитатель
5	Мониторинг детского развития	Консультация	Октябрь	Ст. воспитатель
6	Как провести образовательную деятельность с детьми	беседа	В течение года	наставники
7	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	Консультация	декабрь	Ст. воспитатель
8	Итоги работы за год	анкетирование	май	Зам. директора Ст. воспитатель
9	«Я воспитатель»	Обмен мнениями	май	Ст. воспитатель

2.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДО «НАСЫП»

Цель: обеспечение деятельности ДО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, игровая технология, информационно-коммуникативные технологии, индивидуальных подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДО
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДО
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДО
4	Подведение итогов деятельности ДО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Зам. директора Р.А. Алакаева

2.6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	срок
1	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов	Ст. воспитатель	Сентябрь-май
2	Продолжать работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов детского сада, среди педагогов района и республики	старший воспитатель	В течение года
3	Сбор информации об опыте работы педагога-Хубиева Р.А. «Развитие речи детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности»	старший воспитатель	В течение года
3	Распространение передового опыта: -сообщения из опыта работы на педсоветах; -открытые занятия; -консультации для педагогов и родителей; -проведение семинаров; -участие в методических мероприятиях вне детского сада.	старший воспитатель педагога	В течение года
4	Обобщение опыта работы «О правах играя»	Калякова З.С.	Март

2.7. Работа творческой группы (рабочей).

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Утверждение состава творческой группы: Алакаева Р.А., Кишева М.У., Хапаева Ш.И., Алакаева Л.В., Шогенова Р.М., Ахметова З.Х.	сентябрь	Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги
Корректировка перспективных планов; плана работы на год с учётом ФГОС	сентябрь	творческая группа
Разработка положений по мере необходимости.	В т/г	творческая группа

Участие в организации конкурсов, смотров, выставок, праздников.	в т/г	творческая группа
Подготовка к районным конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Педагогическая мозаика-2019» ➤ «Воспитатель года-2019» ➤ «Конкурс прикладного мастерства» ➤ «Готовность к учебному году» 	по плану	творческая группа
Обобщение работы творческой группы	апрель	творческая группа
Проект плана на новый учебный год	май	творческая группа
Подготовка к проведению конференции педагогов	август	творческая группа

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ДО

3.1. Педагогические советы

Цели и задачи педагогического совета-объединить условия коллектива ДО для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Установочный педсовет № 1

Тема: «Новый 2018-2019 учебный год на пороге ДО»

Цель: утвердить годовой план ДО, наметить конкретные пути развития ДО на предстоящий учебный год.

№	Содержание	Ответственный
Август- Сентябрь		
	Тема: «Новый 2018-2019 учебный год на пороге ДО» План проведения.	
1.	Результаты готовности ДО к новому уч. году.	Зам. директора ДО Алакаева Р.А. Ст. воспитатель
2.	Итоги августовской конференции	
3	- Утверждение изменения к ООП ДО. - Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2018-2019 учебный год. - Утверждение рабочих программ педагогов ДО; - учебного плана; - режима и сетки ООД;	Зам. директора Ст. воспитатель Специалисты ДО
4	Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования	
5	Рассмотрение и утверждение локальных актов	

	<p>Подготовка к педсовету:</p> <p>2.Разработка годового плана, графиков, расписания ООД</p> <p>3.Разработка рабочих программ, программ по дополнительному образованию</p>	<p>Зам. директора Ст. воспитатель Воспитатели всех групп</p> <p>Специалисты ДО</p>
--	--	--

Педсовет-экспресс № 2 **Тема:** «Использование регионального компонента в патриотическом воспитании дошкольников» **Цель:** повышение компетентности в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент.

№	Содержание	Ответственный
ноябрь		
Тема: «Использование регионального компонента в патриотическом воспитании дошкольников» План проведения		
1.	Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета Актуальность данной темы.	Зам. директора
2.	Итоги тематического контроля: «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников». Итоги смотра-конкурса «Уголок по краеведению»	Ст. воспитатель
3.	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников ДО по патриотическому воспитанию. (доклад педагога-психолога)	Педагог-психолог
4.	Представление опыта работы воспитателей «Патриотическое воспитание старших дошкольников через историю родного края»	Воспитатели- Курашева З.М., Гонова А.О.
5	Деловая игра «Использование регионального компонента в нравственно- патриотическом воспитании детей дошкольного возраста».	Ст. воспитатель
6	Решение педсовета	Зам. директора

Педсовет-деловая игра № 3

Тема: «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»

Цель: повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников.

№	Содержание	Ответственный
февраль		
	Тема: «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»	
1.	Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета	Зам. директора
2	Доклад: «Актуальность театрализованной деятельности в развитии у детей дошкольного возраста».	Зам. директора
3	Выступление « Значение и специфика театрального искусства» Результаты тематического контроля. Итоги смотр-конкурса «Волшебный мир театра»	Педагоги Ст. воспитатель
4	Деловая игра «Ромашка»	Ст. воспитатель
5	Принятие решение педагогического совета	Зам. директора

Итоговый педсовет № 4 «Цветочная феерия»

Тема: «Итоги работы ДО за 2018-2019 учебный год»

Цель: подведение итогов работы, выявление положительных сторон, нерешенных проблем. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

№	Содержание	Ответственный
Май		
Тема: «Итоги работы ДО за 2018-2019 учебный год»		
План педсовета		
1	Итоги выполнения годового плана работы за 2018-2019 учебный год.	Зам. директора ДО
2	Результаты мониторинга усвоения детьми образовательной программы и степень готовности детей подг. к школе групп к школьному обучению	Воспитатели и специалисты ДО
3	Анализ и обсуждение открытых показов по теме «Чему за год научились»	Ст. воспитатель
4	Формирование состава рабочей группы по корректировке ООП ДО –о корректировке ООП ДО и рабочих программ на 2019-2020 учебный год	Зам. директора Ст. воспитатель
5	Церемония вручения наград «Детская садовница» за достижения в педагогическом труде	Зам. директора
6	Определение проекта основных направлений деятельности ДО на новый 2019-2020 учебный год	Ст. воспитатель
7	Расстановка воспитателей по группам.	Ст. воспитатель
8	Разработка решения педсовета	Ст. воспитатель

3.2. Семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги

№ п/п	Темы	Сроки проведения	ответственн ые	Отмет ка о выпол нении
1	« Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа. Практика и перспективы»	Ноябрь-декабрь	Ст. воспитатель	
2	Использование театрализованной деятельности в занятиях по развитию речи дошкольников» Цель: повысить компетентность педагогов, как театральная игровая деятельность помогает развитию речи детей.	февраль	Рук-ль театральног о кружкаАлое ваМ.Т.	
3	Мастер-класс «Пальчиковый театр из фетра»	апрель	Педагог доп. обр.	
4	Тренинг «Я –педагог»	май	Педагог- психолог	

3.3. Открытые просмотры педагогической деятельностиЦель: накопление педагогами практического опыта, распространение новых эффективных форм работы с дошкольниками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответст венный
1	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию (использование регионального компонента в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников).	Октябрь-ноябрь	Все педагоги
2	Организация и проведение открытого просмотра ООД по развитию речи средствами театрализованной деятельности в средних, старших и подг. к школе группах	февраль	Воспита тели ср, ст. и подг. гр
3	Итоговые просмотры ООД «Чему мы за год научились	апрель	Воспита тели, специа листы ДО

Кружковая деятельность

№ п/п	Название кружка	Сроки	Ответственные
1	Театральный кружок «Маленькая страна»	ежеквартально	Алоева М.Т.
2	Экологический кружок «Капелька»	ежеквартально	Хубиева Р.А.
3	ИЗО-кружок «Дыгъэ цыкIу»	ежеквартально	Алоева Р.М.

3.4. Консультации для педагогов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Жизнь и здоровье дошкольников»	сентябрь	Инструктор по ф/к
2.	Профилактика простудных заболеваний. «Построение эффективного общения педагога с родителями, переход к продуктивному взаимодействию детского сада и семьи»	октябрь	медсестра Педагог-психолог
3.	« Особенности патриотического воспитания дошкольников»	ноябрь	Ахметова З.Х.
4.	Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста	декабрь	Бетуганова Р.А.
5.	«Театрализованная деятельность как средство развитие речи детей дошкольного возраста»	январь	Шогенова Р.М.
6.	Развитие таланта у детей средствами музыкального воспитания»	февраль	Музыкальный руководитель
7.	«Новые идеи, как оформить	март	Ст. воспитатель

	участок» (требования ФГОС ДО к участку группы) «Чем хороши театрализованные игры»		Шериева Э.М.
8.	«Кукольный театр, кукла в руках взрослого, кукла в руках ребенка».	апрель	Алоева М.Т.
9.	Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника	май	Инструктор по ф/к

Методические (педагогические часы).

Каждый четверг проводится педагогический час по текущим вопросам.

3.5. План работы методического объединения педагогов ДО

Цель: совершенствование методического уровня воспитателей, способствующего созданию условий для духовно-нравственного развития личности воспитанников на основе патриотических, культурно-исторических традиций России.

№ п/п	Темы	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы методических объединений на 2018-2019 учебный год	август	Зам. директора рук-ль МО	
2	Утверждение программ дополнительных образовательных услуг	сентябрь	Зам. дир. Рук-ль МО	
3	Доклад «Основные тенденции и проблемы духовно-нравственного воспитания дошкольников»	ноябрь	Ахметова З.Х.	
4	Презентация «Театрализованная деятельность как средство развития творческих и социально-коммуникативных способностей дошкольников Мастер-класс «Кукла с «живой рукой»	февраль	Хубиева Р.А. Алоева М.Т.	
5	Диспут «Использование новаторских методов воспитания» Доклад «Роль семьи в воспитании и обучении дошкольников»	апрель	Шогенова Р.М. Гонова А.О.	
6	Отчеты воспитателей по темам самообразования Выполнение плана работы МО за 2018-2019 уч.г. Рассмотрение рабочих программ педагогов на 2019-2020 учебный год Перспективы работы на следующий год	май	Воспитатели всех групп	

3.6. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДО в аспекте ФГОС.</p> <p>Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей.</p> <p>Составление планов работы воспитателей по самообразованию.</p>	Сентябрь-октябрь	
2.	<p>Оформить выставку в методическом кабинете « Предметно-развивающая среда ДО в аспекте ФГОС» Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДО.</p>	Ноябрь-декабрь	
3.	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДО в аспекте ФГОС.</p> <p>Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций.)</p>	Январь-февраль	
4.	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДО.</p>	Март-апрель	Зам. директора

5.	<p>Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста.</p> <p>Составление годовых отчетов.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций на летний период, бланков анкетирования родителей и воспитателей, составление плана на ЛОП)</p>	Май	
----	---	-----	--

3.7. Смотры-конкурсы

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Готовность групп к новому учебному году.	сентябрь	воспитатели групп
2.	Участие педагогов в региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Педагоги
3.	Смотр-конкурс «Уголок по краеведению»	ноябрь	Педагоги ДО
4	Смотр-конкурс на лучший театральный уголок «Волшебный мир театра»	февраль	Педагоги, дети, родители
5	Конкурс на лучший участок ДО «Наполни душу красотой!»	май	воспитатели групп, родители

3.8.Выставки

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	-Выставка поделок из природного материала и овощей «Сказки природы» (руками педагогов, детей и родителей) -Осеннее дефиле «Чегемские осенние деньки» -(выставка фотографии)	октябрь	воспитатели групп, дети и родители
2.	Фотовыставка выставка детского рисунка ко Дню матери «Загляните в Машины глаза»	ноябрь	воспитатели групп
3.	Выставка поделок «Новогодняя игрушка нашей семьи» - выставка сотворчества взрослых и детей.	декабрь	воспитатели групп родители, дети
4.	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	февраль	воспитатели групп родители, дети Педагог доп. обр.
5.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни».	март	воспитатели групп
6.	Фотовыставка «Юные актеры»	апрель	Педагог доп. обр. Алоева М.Т.
7.	Коллаж ко дню Победы« Этих дней не смолкнет слава...».	май	воспитатели групп, родители
8.	Выставка коллажей и рисунков «Моя любимая семья» к международному Дню семьи	15 май	Педагоги, дети и родители

3.9. Конкурсы для дошкольников

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Конкурс рисунков на асфальте («День знаний»)	1 сентября	воспитатели групп
2.	Конкурс чтецов для воспитанников ДО, посвященный Дню матери «Загляните в мамины глаза»	ноябрь	воспитатели групп
3.	Конкурс рисунков «Мой любимый персонаж ...»	март	воспитатели групп
4	Конкурс поделок «Буду космонавтом»	апрель	воспитатели групп, родители, дети
5	Конкурс театральных постановок	май	воспитатели групп, родители
6	Участие в региональных и всероссийских конкурсах	В течение года	Воспитатели групп, дети, родители

Методические выставки

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Новинки методической литературы	В течение учебного года	Старший воспитатель педагоги
2.	Авторские программы, проекты		
3.	Готовимся к аттестации		
4	Организация работы по ФГОС		
5	Выставки муниципальные, региональные		

3.10. Культурно-досуговая деятельность работы с воспитанниками ДО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	-Праздник «Здравствуй детский сад» начало учебного года. -День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь 27 сентябрь	Педагоги, муз.рук-ль
2.	-День пожилого человека-тематические беседы -Праздник «Осень в гости к нам пришла» -Спортивный досуг «Веселые старты»	1 октябрь Октябрь	Воспитатели групп Педагоги, Муз.рук-ль Инструктор по ф/к
3.	Музыкально-спортивный праздник ко Дню Матери	Ноябрь	Муз.рук-ль, инструктор по ф/к
4.	Праздник «Новый год»; Новогодний утренник	Декабрь	Педагоги, Муз.рук-ль
5.	Физкультурный праздник «Мама, папа, я-спортивная семья!»	Январь	Педагоги, Инструктор по ф/к
6.	Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Муз.рук-ль, инструктор по ф/к
7.	« Праздник женщин России»	Март	Педагоги, Музыкальный руководитель
8.	Театрализованное представление весенние обряды адыгов «МафIащхьэтыхь»	Март	Воспитатели подг. к школе гр.Муз. руководитель
9.	День театра- «Театральная весна» (драматизация сказок в группах)	март	Воспитатели Педагог доп. обр
10.	-День юмора, смеха. Все наоборот» –развлечение -Всемирный день здоровья	1 апрель 7 апрель	Ст. воспитатель Инструктор по ф/к

11.	Праздник «9 Мая-День победы!»	Май	Музыкально-спортивный праздник
12.	Выпуск детей в школу «Кино, кино, кино»	Май	Ст. воспитатель, муз.рук-ль
13.	День защиты детей	Май	Ст. воспитатель, муз.рук-ль педагоги

4. Контрольно-аналитическая деятельность

Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выполнение сотрудниками <u>инструкций по охране жизни и здоровья детей</u>	Ежедневно в течение года	Зам. директора Ст. воспитатель медсестра
2	Соблюдение санэпидрежима		
3	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
	Посещаемость детей.		
	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда		
	Подготовка педагогов к рабочему дню.		

Эпизодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Зам. директора Ст. воспитатель
2	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
3	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3 месяца	
4	Состояние документации в группах	1 раз в квартал	
5	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация	1 раз в месяц	

Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ведение групповой документации Оснащение групп и готовность к новому учебному году	сентябрь	Зам. директора Ст. воспитатель
2	Проведение родительских собраний	Октябрь	Медсестра Педагог-психолог
3	Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. Навыки самообслуживания детей.	Ноябрь	
4	Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. Культура поведения за столом.	Декабрь	
5	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей Двигательная активность детей в режиме дня	январь	
6	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	февраль	
7	Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности	март	
8	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	Апрель	
9	Утренний прием на улице. Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	Май	

Тематический контроль

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
----------	-------------	-------	---------------

1	<p>Тематический контроль: ««Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>Цель: определение уровня качества организации воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию у детей дошкольного возраста.</p>	Ноябрь 2017	Зам. директора Ст. воспитатель
2	<p>Тематический контроль: «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников»Цель: Изучение состояния работы вДО по организации театрализованных игр с целью развития речи дошкольников.</p>	Февраль 2018	Зам. директора Ст. воспитатель

5.Сотрудничество с родителями ДО «Насып»

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Зам. директора Р.А. Алакаева Педагоги ДО
2	Разработка перспективного плана работы ДО с родителями на 2018 – 2019 учебный год.	август	Педагоги ДО
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников	Сентябрь	Педагоги ДО
	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи. Семинар-практикум «Как адаптировать ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели Педагог-психолог
	-Анкетирование родителей «Мой ребенок, какой он?» -«Играете ли Вы с детьми в театр?», -мониторинг удовлетворенности работой ДО	октябрь Февраль май	Ст. воспитатель Воспитатели
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДО	сентябрь	Зам. директора
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление папок –передвижек (ширм): - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками -Консультация: «нравственно-	в течении года	Ст. воспитатель педагоги ДО

	<p>патриотическое воспитание дошкольников в семье).</p> <p>Консультация: «Роль театрализованных игр в развитии связной речи детей дошкольного возраста»</p> <p>Консультация Воспитание любви к родному краю в детском саду и дома»</p> <p>-Рекомендации «Как творчески развивать ребенка».</p> <p>Консультации по плану узких специалистов.</p>		
	Семинар-практикум с родителями на тему: «Театрализованные игры-путь к детскому творчеству»	март	Педагог доп. обр. Алоева М.Т. Воспитатели
6	<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · «Сказки природы»- поделки из природного материала · Выставка-презентация разных видов театра - Оформление фотовыставки «Юные актеры» - Выставка рисунков «Моя любимая семья», «Хочу быть похожим на папу», «Этот день Победы...» 	в течении года	Педагоги ДО Родители
7	<p><u>Конкурсы (с родителями)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · «Сказки природы»- поделки из природного материала · «Подарок папе» <p><u>Конкурсы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Лучший уголок по краеведению - Лучший участок группы 	<p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель-май</p>	<p>Воспитатели ДО</p> <p>Родители</p>

8	<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> · « День здоровья – весёлые старты» · «Праздник осени – осень в гости к нам пришла» · «День матери» · «Новый год на пороге. · Праздник, посвящённый дню защитника отечества. «Самый первый праздник Весны- Мамин праздник» «День юмора и смеха. Все наоборот» · «Праздник, посвящённый Дню Победы» · «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	<p><i>сентябрь</i></p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	Педагоги ДО
10	<u>Помощь родителей ДО</u> <ul style="list-style-type: none"> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДО 	в течении года	Завхоз Кишева Е.А. Педагоги ДО

Общие родительские собрания (2 раза в год)

1	Тема: «Начало учебного года-начало нового этапа в жизни д/с, родителей и воспитанников» -Публичный отчет руководителя ДО -Знакомство с уставными документами, локальными актами -информация о дополнительных бесплатных образовательных услугах.	Сентябрь	Зам. директора Педагоги ДО ПРК
2	Тема: «Наши успехи» Цель: подвести итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год -представить результаты деятельности детей за учебный год. -Подвести итоги взаимодействия с родителями на протяжении учебного года. -Вручить благодарственные грамоты родителям. -озвучить результаты анкетирования родителей «Ваше мнение о работе ДО». Обсудить перспективы развития	Май	Зам. директора ПРК Воспитатели групп и специалисты ДО Медсестра

	воспитанников и взаимодействия педагогов и родителей.		
--	---	--	--

Работа с семьями «Группы риска»

1	Знакомство с семьями вновь поступивших детей с целью выявления «группы риска» и СОП	сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
2	Составление и утверждение индивидуальных планов работы с семьями «группы риска» и СОП	октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог
3	Посещение семей «группы риска» на дому, составление актов, материального и социального благополучия	В течение года	специалисты
4	Оказание консультативной помощи по правовым вопросам воспитания и оздоровления детей	В течение года	Педагог-психолог
5	Привлечение к совместному участию в мероприятиях	В течение года	Ст. воспитатель

Работа с многодетными семьями

1	Консультация: Социальная помощь малоимущим категориям населения	ноябрь	Ст. воспитатель
2	Развлечение для многодетных семей «В кругу семьи»	Март	Муз.рук-ль

Анкетирование и опросы

1	Оценка потребностей семьи (родители вновь поступивших детей)	1 раз в квартал	педагоги
2	Выявление потребностей родителей в образовательных оздоровительных условиях	ежеквартально	педагоги
3	Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских притязаний к образованию детей.	май	Педагоги ДО

Помощь родителей ДО

1	Организация и помощь в проведении мероприятий	В течение года	педагоги
2	Благотворительная поддержка ДО	В течение года	педагоги
3	Участие в субботниках	В течение года	Педагоги

6.ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ ДО НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы дошкольного отделения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение Советов ДО «Насып»	1 р. в кв.	Зам. директора	
2.	Работа с подрядчиками поставщиками: Заключение договоров на доставку продуктов питания, вывоз мусора, обслуживание и профилактика электрооборудования пищеблока и прачечной. Составление смет, подписание актов работ	В т.г.	Завхоз Зам. дир. ДО	
3.	Исполнение предписаний, замечаний, рекомендаций органов Роспотребнадзора	По мере поступления	Зам. директор ДО	
4.	Разработка новых и обновление нормативно-правовых актов, положений, инструкций	В течение года	Зам. дир. ДО	
5.	Проведение инструктажей по вопросам жизнеобеспечения ДО	В т.г. по графику и вне плана	Зам. директора ДО завхоз	
6.	Административный контроль -организация питания -ведение делопроизводства материально-ответственными лицами	еженедельно	Зам. директора	

7.	Соблюдение пожарной безопасности	ежемесячно	Бракеражная комиссия	
8.	Соблюдение санэпидрежима.	ежемесячно	Бракеражная комиссия	
9.	Соблюдение техники безопасности (охрана труда)	ежемесячно	Бракеражная комиссия	
10.	Общее собрание трудового коллектива	1 раз в квартал	Зам. директора ДО	
11.	Совещания при зам. дир. ДО	ежемесячно	Зам. директора	
12.	Обновить маркировку мебели в группах, посуды на пищеблоке, маркировку на щитовых.	До 20.08.2018	Зам. дир.ДО завхоз	
13.	Подготовку ДОк зимнему периоду (закупка лопат для снега)	До 05.10.2018	Зам. дир.ДО, завхоз	
14.	Организация новогодних праздников: - установка ёлки; - подключение электрогирлянд; -обеспечение ППБ, ОТ, электробезопасности; - анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности; - составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	Декабрь 2018	Зам. дир.ДО Завхоз Ст. воспитатель	

6.1. Тематика занятий с младшими воспитателями ДО на 2018-2019уч.г

Месяц	Содержание	Ответственный
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с должностными обязанностями младшего воспитателя и инструкциями по ОТ и ПБ 2. Ознакомление с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 	Заместитель директора
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Включение младшего воспитателя в образовательный процесс ДО. 2. Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем 	Ст. воспитатель
ноябрь	Конкурс «Моя прекрасная няня»	Ст. воспитатель Муз.рук-ль
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Срез работы младшего воспитателя Шогеновой М.М. «Организация кормления детей» (завтрак) 2. «Роль младшего воспитателя в организации и кормлении детей» (обсуждение) 	Ст. воспитатель Медсестра
март	Лекция «Значение соблюдения режима дня в укреплении и сохранении здоровья ребенка»	Медсестра
май	Ремонт в ДО (обязанности завхоза, младшего воспитателя при ремонтных работах)	Завхоз

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДО современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДО
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборка музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	Педагоги ДО

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДО

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Администрацией с.п. Чегем Второй, библиотекой с.п. Чегем Второй,</p> <p>Дом культуры</p> <p>Совместные развлечения</p> <p>Театральные постановки</p> <p>Участие наших детей в школьных праздничных концертах</p> <p>экскурсия в детскую библиотеку;</p> <p>волонтёрские чтения для малышей</p> <ul style="list-style-type: none">· МКОУ СОШ № 3 с.п. Чегем Второй· МКОУ СОШ №1 г. Чегема ДО <p>участие в спортивных мероприятиях;</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. директора Педагоги ДО</p>
	<p>Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.</p>	<p>в начале учебного года</p>	<p>Зам. директора ДО Р.А. Алакаева</p>

9. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге». - Месячник безопасности 	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» - Оформление стенда «Безопасная дорога» в ДО - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» 	Октябрь	Ст. воспитатель Педагоги ДО
<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта 	Ноябрь	Воспитатели ст. и подг. к школе групп
<ul style="list-style-type: none"> - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения 	Декабрь	Ст. воспитатель. Воспитатели подготовительной группы
<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение на-право», 	Январь	Воспитатели

<p>«Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».</p> <p>- Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города»</p>		Воспитатели старших групп
<p>- Открытый просмотр ООД с детьми «Мы пассажиры» (цель:закрепить правила поведения в общественном транспорте).</p> <p>- Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»</p>	Февраль	Воспитатели Воспитатели
<p>- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.»</p> <p>- Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения».</p> <p>- Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете</p>	Март	Ст. воспитатель Воспитатели групп
<p>- Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.)</p> <p>- Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)</p> <p>- Консультация для родителей: «Опасные перекрестки»</p>	Апрель	Воспитатели
<p>- Тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)</p> <p>- Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»</p>	Май	Воспитатели Воспитатели

10. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Беседа «Что такое право?» Цель: познакомить детей с основными понятиями правовой грамотности	сентябрь	Воспитатели групп
2	Просмотр презентации «Семья – семь Я» Цель: познакомить детей с ролью	Педагог-психолог октябрь	Педагог-психолог Воспитатели всех групп
3	Викторина «Ваши права, дети» Цель: обобщить знания детей об их гражданских правах и обязанностях	ноябрь	Воспитатели старших и подг. к школе групп
4	Дидактическая игра «Почта доверия» Цель: воспитать чувства гуманного отношения друг к другу	декабрь	Педагог-психолог
5	Веселые семейные старты «Равный равному» Цель: Развивать интерес к спортивным играм, здоровому образу жизни	февраль	Инструктор по ф/к Воспитатели всех групп
6	Изготовление стенгазеты «У каждого должна быть семья» Цель: обобщить и систематизировать знания детей о роли семьи в их жизни.	май	Воспитатели всех групп

11. Оздоровительно-профилактическая работа.

Консультации медсестры, врача.	Кожно-венерические заболевания. Пути передачи. Меры профилактики.	01	Заместитель директора
	Воздушно-тепловой режим в группах. Проветривание, его значение.	04	Заместитель директора
	Суточная проба, хранение.	05	Медсестра
	Желудочно-кишечные инфекции. Меры профилактики.	09	Медсестра
	Туберкулез. Пути заражения. Меры профилактики.	11	Медсестра
	Профилактика зрения у детей. Гигиенические требования к освещению.	12	Медсестра
Коррекционно-развивающая работа.	Сопровождение детей группы риска	в течение года	Члены ПМПк

Физкультурно-оздоровительная работа

Закаливание	Йодно-солевое и воздушно-контрастное	ежедневно в холодный период	воспитатели
	Воздушные и солнечные ванны, ходьба детей босиком.	ежедневно в теплый период	воспитатели
Фитотерапия и методы натуропатии	Сезонное питание, дыхательная гимнастика.	сентябрь-октябрь март-апрель	Зам. директора
	Чесночные бусы и чесночные гренки	ноябрь-декабрь март-апрель	Медсестра воспитатели
Самомассаж и массаж, точечный массаж	Точечный массаж области головы.	ежедневно в холодный период при закаливании	воспитатели старших и подготовительных групп
	Массаж грудной клетки частоболеющим детям.	октябрь декабрь февраль апрель май	Борсова М.М. медсестра
Коррекционная работа по	Корригирующая гимнастика с выявленными	2 раза в неделю	

нарушению осанки и плоскостопия	детьми в ходьбе по ребристым дорожкам.		
Диагностика физической подготовки	Определение двигательной активности	сентябрь май	воспитатели
	Оценка физического развития, гармоничность и соматичность.	2 раза в год	
	Анкетирование и беседы с родителями по выявлению патологии детей	при поступлении в д/с	Зам. директора Медсестра
Рациональная двигательная активность в течение дня	Гимнастика	ежедневно	воспитатели
	Прогулка с включением подвижных игровых упражнений	ежедневно	воспитатели
	Физкультурные занятия	3 раза в неделю	инструктор по физической культуре
	Самостоятельная двигательная деятельность	ежедневно	воспитатели
	Музыкально-ритмические занятия	2 раза в неделю	Шидова Ф.А.
	Спортивный досуг	1 раз в месяц	Инструктор по ф/к, педагоги
	Пальчиковая гимнастика	2-3 раза в день	воспитатели
Создание санитарно-гигиенического режима, соответствующего требованиям центра Роспотребнадзора	Влажная уборка физкультурного зала, проветривание.	Перед каждым занятием	воспитатели
	Соблюдение температурного режима.	Регулярно	
	Соответствие спортивного инвентаря возрасту и росту детей	постоянно	воспитатели
	Обработка спортивного инвентаря	1 раз в день	

12. Организация адаптационного периода в ДО «Насып»

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	<p>Организационная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа с родителями; - комплектование группы и составление подвижного графика поступления детей в ДО; - наблюдение за поведением ребенка, изучение социально-бытовых условий семьи, социометрическое исследование, занесение данных наблюдений и бесед с родителями в «Карту индивидуального развития ребенка» 	<p>Зам. директора</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>воспитатели</p>	<p>Перед поступлением ребенка в ДО</p> <p>По мере поступления детей в ДО</p>	
2	<p>Медико-оздоровительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор анамнеза, просветительская работа с родителями; - наблюдение за физиологическим и психическим состоянием детей, контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима; - учет группы здоровья. 	<p>Зам. директора</p> <p>медсестра</p>	<p>Перед поступлением ребенка в ДО</p> <p>Постоянно</p>	
3	<p>Психологическое обеспечение адаптационного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода; - проведение консультаций по психологическому просвещению 	<p>Зам. директора</p> <p>Педагог-</p>		

	<p>воспитателей и родителей;</p> <p>- помощь воспитателям в организации развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе;</p> <p>- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми.</p>	психолог		
4	<p>Построение педагогического процесса:</p> <p>- работа с семьей (беседы, составление индивидуального режима ребенка, учет индивидуальных запросов родителей в отношении ребенка);</p> <p>- реализация индивидуального подхода к ребенку, учет его актуальных потребностей и уровня психофизического развития.</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>		

12. План мероприятий по пожарной безопасности на 2018-2019 уч. год

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Ст. воспитатель
3	Проведение тематической НОД, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В теч. года	воспитатели
4	Выставка детских рисунков «Спичка – невеличка»	Ноябрь	Воспитатели
5	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников	Декабрь	Воспитатели
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
7	Проведение тематической НОД, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль-март	Воспитатели
8	Организация и проведение игр по теме: «Если возник пожар» для детей старшего возраста	Апрель	Воспитатели
9	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности Информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже»	Май	воспитатели

13. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	сентябрь	Ст. воспитатель
2	НОД, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	воспитатели
3	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	ноябрь	воспитатели
4	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах	В течении года	Воспитатели
5	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
6	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок	Апрель-май	Воспитатели